



# COMUNE DI MONTEVIALE

PROVINCIA DI VICENZA

N° 59 del Reg. Delibere

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: Nomina del funzionario responsabile della tassa sui rifiuti (TARI).**

Per approvazione e conferma del presente verbale, si sottoscrivono

IL PRESIDENTE  
Fto Elisa Santucci

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Morello dott.ssa Sabrina

L'anno duemilaventi, addì **quindici** del mese di settembre alle ore 18.15 nella residenza municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

N. \_\_\_\_\_ reg. pubblicazioni

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi e inviata in elenco ai Capigruppo Consiliari

dal **20.09.2020**

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Morello dott.ssa Sabrina

Risultano presenti alla trattazione dell'argomento:

1. Santucci Elisa Sindaco
2. Corato Nicola Assessore Effettivo
3. Viale Eva Assessore Effettivo

Presenti	Assenti
X	
X	
X	

Partecipa alla riunione il Vice Segretario Comunale Morello dott.ssa Sabrina.

Il sottoscritto Vice Segretario, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che questa deliberazione è divenuta esecutiva il

**01.10.2020**

in quanto decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione

Li, \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO  
COMUNALE

La Sig.ra Elisa Santucci, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**DATO ATTO** che con deliberazione di C.C. n. 49 del 28.12.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità armonizzata, adottato con D.C.C. n. 46 del 26.11.2015;

### **PREMESSO**

che l'art. 1 della legge 147/2013 comma 639, ha introdotto, a partire dal 1 gennaio 2014, la Tassa sui rifiuti (TARI)

che il comma 692 di suddetto articolo prevede che il comune designi il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso.

**VALUTATA** la necessità di procedere alla nomina di un funzionario responsabile per la Tari;

**RITENUTO** opportuno, alla luce della professionalità e del livello di formazione acquisiti, individuare quale funzionario responsabile della Tari, la dott.ssa Sabrina Morello, attualmente ricoprente il ruolo di Responsabile Area Amm.va - Contabile di questo Comune;

**PRESO ATTO** che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del Bilancio comunale;

**RICHIAMATA** la circolare del Ministero economia e finanze prot. n. 7812 del 15/04/2014 con la quale è stato chiarito che non sussiste più alcun obbligo di trasmettere al ministero stesso la delibera di nomina del funzionario responsabile e che anche per quei tributi per i quali ancora la norma prevede tale trasmissione, l'adempimento è comunque da considerarsi pienamente assolto tramite la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale del Comune;

**DATO ATTO** che l'adozione del presente atto non rientra tra le competenze attribuite al consiglio comunale dall'art. 42 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e, per tale ragione, il provvedimento è riservato alla competenza della giunta comunale, ai sensi dell'art. 48 del suddetto D.Lgs. 267/00 che prevede, per tale organo, una competenza generale residuale;

**VISTI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**CON VOTI** unanimi, legalmente espressi;

### **DELIBERA**

**di designare e nominare** per le motivazioni espresse in istruttoria, la dott.ssa Sabrina Morello, quale funzionario responsabile della Tari, introdotta dall'art. 1 comma 639 della legge 147/13;

**di dare atto** che, in ragione di tale designazione, al predetto funzionario responsabile sono attribuite tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa a tale tributo, come previsto dalla normativa vigente, tra cui:

Coordinamento e organizzazione delle risorse umane e finanziarie per la gestione del tributo;

Svolgimento delle attività di accertamento, di riscossione, ordinaria e coattiva, e di rimborso, del tributo, compresa la sottoscrizione dei relativi provvedimenti;

Esercizio del potere di autotutela attraverso l'emissione di provvedimenti di sgravio, annullamento, rettifica;

Rappresentanza in giudizio l'Ente per le controversie relative al tributo stesso, innanzi alle commissioni tributarie provinciali e regionali, con la possibilità per particolari e complessi procedimenti, previa sua richiesta, di farsi coadiuvare da un professionista esterno.

Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Morello

---

---

## Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000

### A) REGOLARITA' TECNICA

Si attesta l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento in oggetto e si esprime in ordine alla sola regolarità tecnica il seguente parere: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio  
Fto Morello dott.ssa Sabrina

Monteviale, 15.09.2020

### B) REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Fto Morello dott.ssa Sabrina

Monteviale, 15.09.2020