



COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

**REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679
RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON
RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 01.04.2019



COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Titolare del trattamento
- Art. 3 - Finalità del trattamento
- Art. 4 - Responsabile del trattamento
- Art. 5 - Responsabile della protezione dati
- Art. 6 - Sicurezza del trattamento
- Art. 7 - Registro delle attività di trattamento
- Art. 8 - Registro delle categorie di attività trattate
- Art. 9 - Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
- Art. 10 - Violazione dei dati personali
- Art. 11 – Rinvio

Allegati

- A) schema di registro attività di trattamento
-



COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

Art. 1 (Oggetto)

1. Il presente Regolamento ha per oggetto misure procedurali e regole di dettaglio ai fini della migliore funzionalità ed efficacia dell'attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679, di seguito indicato con "RGPD", Regolamento Generale Protezione Dati), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai trattamenti dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel Comune di Monteviale.

Art. 2 (Titolare del trattamento)

1. Il Comune di Monteviale, rappresentato ai fini previsti dal RGPD dal Sindaco pro tempore, è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti o meno in banche dati, automatizzate o cartacee (di seguito indicato con "Titolare"). Il Sindaco può delegare le relative funzioni al Direttore e ai Dirigenti in possesso di adeguate competenze.

2. Il Titolare è responsabile del rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali stabiliti dall'art. 5 del RGPD: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza.

3. Il Titolare mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento di dati personali è effettuato in modo conforme al RGPD. Le misure sono definite fin dalla fase di progettazione e messe in atto per applicare in modo efficace i principi di protezione dei dati e per agevolare l'esercizio dei diritti dell'interessato stabiliti dagli articoli 15-22 del RGPD, nonché le comunicazioni e le informazioni occorrenti per il loro esercizio.

Gli interventi necessari per l'attuazione delle misure sono considerati nell'ambito della programmazione operativa (DUP), di bilancio e di Peg, previa apposita analisi preventiva della situazione in essere, tenuto conto dei costi di attuazione, della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi dallo stesso derivanti, aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

4. Il Titolare adotta misure appropriate per fornire all'interessato:

- a) le informazioni indicate dall'art. 13 del RGPD, qualora i dati personali siano raccolti presso lo stesso interessato;
- b) le informazioni indicate dall'art. 14 del RGPD, qualora i dati personali non stati ottenuti presso lo stesso interessato.

5. Nel caso in cui un tipo di trattamento, specie se prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare deve effettuare una valutazione dell'impatto del trattamento sulla protezione dei dati personali (di seguito indicata con "DPIA") ai sensi dell'art. 35 del RGPD, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del medesimo trattamento, tenuto conto di quanto indicato dal successivo art. 9.

6. Il Titolare, inoltre, provvede a:

- a) designare i Responsabili del trattamento nelle persone del Direttore e dei Dirigenti dei singoli settori in cui si articola l'organizzazione comunale, che sono preposti al trattamento dei dati contenuti nelle banche dati esistenti nelle articolazioni organizzative di loro competenza. Per il trattamento di dati il Titolare può avvalersi anche di soggetti pubblici o privati;
 - b) nominare il Responsabile della protezione dei dati;
-



COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

- c) nominare quale Responsabile del trattamento i soggetti pubblici o privati affidatari di attività e servizi per conto del Comune, relativamente alle banche dati gestite da soggetti esterni all'Ente in virtù di convenzioni, di contratti, o di incarichi professionali o altri strumenti giuridici consentiti dalla legge, per la realizzazione di attività connesse alle attività istituzionali;
- d) predisporre l'elenco dei Responsabili del trattamento delle strutture in cui si articola l'organizzazione dell'Ente, pubblicandolo in apposita sezione del sito istituzionale ed aggiornandolo periodicamente.

7. Nel caso di esercizio associato di funzioni e servizi, nonché per i compiti la cui gestione è affidata al Comune da altri enti ed organismi, allorché due o più titolari determinano congiuntamente, mediante accordo, le finalità ed i mezzi del trattamento, si realizza la contitolarità di cui all'art. 26 del RGPD. L'accordo definisce le responsabilità di ciascuno in merito all'osservanza degli obblighi in tema di privacy, con particolare riferimento all'esercizio dei diritti dell'interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del RGPD, fermo restando eventualmente quanto stabilito dalla normativa specificatamente applicabile; l'accordo può individuare un punto di contatto comune per gli interessati.

8. Il Comune favorisce l'adesione ai codici di condotta elaborati dalle associazioni e dagli organismi di categoria rappresentativi, ovvero a meccanismi di certificazione della protezione dei dati approvati, per contribuire alla corretta applicazione del RGPD e per dimostrarne il concreto rispetto da parte del Titolare e dei Responsabili del trattamento.

Art. 3 (Finalità del trattamento)

1. I trattamenti sono compiuti dal Comune per le seguenti finalità:
- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Rientrano in questo ambito i trattamenti compiuti per l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione, l'ambiente e il territorio, affidate al Comune in base alla vigente legislazione. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
 - b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune. La finalità del trattamento è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina;
 - c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
 - d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

Art. 4 (Responsabile del trattamento)

1. Il Dirigente di Settore è nominato unico Responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di competenza. Il Responsabile unico deve essere in grado di offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative di cui all'art. 6 rivolte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al RGPD.

2. I dipendenti del Comune, Responsabili del trattamento, sono designati, di norma, mediante decreto di incarico del Sindaco, nel quale sono tassativamente disciplinati:

- la materia trattata, la durata, la natura e la finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati;
 - il tipo di dati personali oggetto di trattamento e le categorie di interessati;
-



COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

- gli obblighi ed i diritti del Titolare del trattamento.

Tale disciplina può essere contenuta anche in apposito contratto da stipularsi fra il Titolare e ciascun responsabile designato.

3. Il Titolare può avvalersi, per il trattamento di dati, anche sensibili, di soggetti pubblici o privati che, in qualità di responsabili del trattamento, forniscano le garanzie di cui al comma 1, stipulando atti giuridici in forma scritta, che specificano la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la durata del trattamento, gli obblighi e i diritti del responsabile del trattamento e le modalità di trattamento.

4. Gli atti che disciplinano il rapporto tra il Titolare ed il Responsabile del trattamento devono in particolare contenere quanto previsto dall'art. 28, p. 3, del RGPD; tali atti possono anche basarsi su clausole contrattuali tipo adottate dal Garante per la protezione dei dati personali oppure dalla Commissione europea.

5. E' consentita la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano il Titolare ed il Responsabile primario; le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del Responsabile attenendosi alle istruzioni loro impartite per iscritto che individuano specificatamente l'ambito del trattamento consentito. Il Responsabile risponde, anche dinanzi al Titolare, dell'operato del sub-responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, salvo dimostri che l'evento dannoso non gli è in alcun modo imputabile e che ha vigilato in modo adeguato sull'operato del sub-responsabile.

6. Il Responsabile del trattamento garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità ed abbia accesso a dati personali sia in possesso di apposita formazione ed istruzione e si sia impegnato alla riservatezza od abbia un adeguato obbligo legale di riservatezza.

7. Il Responsabile del trattamento dei dati provvede, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti affidatigli dal Titolare, analiticamente specificati per iscritto nell'atto di designazione, ed in particolare provvede:

- alla tenuta del registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- all'adozione di idonee misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza dei trattamenti;
- alla sensibilizzazione e alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
- alla designazione del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), se a ciò demandato dal Titolare;
- ad assistere il Titolare nella conduzione della valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "*data breach*"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati.

Art. 5 (Responsabile della protezione dati)

1. Il Responsabile della protezione dei dati (in seguito indicato con "RPD") è individuato in una figura unica, dipendente di ruolo del Comune, o un professionista esterno.



COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

Il RPD può essere scelto fra i dipendenti del Comune, purché in possesso di idonee qualità professionali, con particolare riferimento alla comprovata conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, nonché alla capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione comunale. Il Titolare ed il Responsabile del trattamento provvedono affinché il RPD mantenga la propria conoscenza specialistica mediante adeguata, specifica e periodica formazione.

Nel caso in cui il RPD non sia un dipendente dell'Ente, l'incaricato persona fisica è selezionato fra soggetti aventi le medesime qualità professionali richieste al dipendente, che abbiano maturato approfondita conoscenza del settore e delle strutture organizzative degli enti locali, nonché delle norme e procedure amministrative agli stessi applicabili; i compiti attribuiti al RPD sono indicati in apposito contratto di servizi. Il RPD esterno è tenuto a mantenere la propria conoscenza specialistica mediante adeguata, specifica e periodica formazione, con onere di comunicazione di detto adempimento al Titolare ed al Responsabile del trattamento.

Il RPD è incaricato dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare ed al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD e dalle altre normative relative alla protezione dei dati. In tal senso il RPD può indicare al Titolare e/o ai Responsabili del trattamento i settori funzionali ai quali riservare un *audit* interno o esterno in tema di protezione dei dati, le attività di formazione interna per il personale che tratta dati personali, e a quali trattamenti dedicare maggiori risorse e tempo in relazione al rischio riscontrato;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD e delle altre normative relative alla protezione dei dati, fermo restando le responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento. Fanno parte di questi compiti la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e del Responsabile del trattamento;
- c) sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo poste in essere dal Titolare e dai Responsabili del trattamento;
- d) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliarne lo svolgimento. Il Titolare, in particolare, si consulta con il RPD in merito a: se condurre o meno una DPIA; quale metodologia adottare nel condurre una DPIA; se condurre la DPIA con le risorse interne ovvero esternalizzandola; quali salvaguardie applicare, comprese misure tecniche e organizzative, per attenuare i rischi delle persone interessate; se la DPIA sia stata condotta correttamente o meno e se le conclusioni raggiunte (procedere o meno con il trattamento, e quali salvaguardie applicare) siano conformi al RGPD;
- e) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per detta Autorità per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a ogni altra questione. A tali fini il nominativo del RPD è comunicato dal Titolare al Garante;
- f) eventuale tenuta dei registri di cui ai successivi artt. 7 e 8;
- g) altri compiti e funzioni a condizione che il Titolare o i Responsabili del trattamento si assicurino che tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi. L'assenza di conflitti di interessi è strettamente connessa agli obblighi di indipendenza del RPD.

2. Il Titolare ed il Responsabile del trattamento assicurano che il RPD sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali. A tal fine:

- il RPD è invitato a partecipare alle riunioni di coordinamento che abbiano per oggetto questioni inerenti la protezione dei dati personali;
 - il RPD deve disporre tempestivamente di tutte le informazioni pertinenti sulle decisioni che impattano sulla protezione dei dati, in modo da poter rendere una consulenza idonea, scritta od
-



COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

orale;

- il parere del RPD sulle decisioni che impattano sulla protezione dei dati è obbligatorio ma non vincolante. Nel caso in cui la decisione assunta determina condotte difformi da quelle raccomandate dal RPD, è necessario motivare specificamente tale decisione;
- il RPD deve essere consultato tempestivamente qualora si verifichi una violazione dei dati o un altro incidente.

3. Nello svolgimento dei compiti affidatigli il RPD deve debitamente considerare i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo. In tal senso il RPD:

- a) procede ad una mappatura delle aree di attività valutandone il grado di rischio in termini di protezione dei dati;
- b) definisce un ordine di priorità nell'attività da svolgere - ovvero un piano annuale di attività - incentrandola sulle aree di attività che presentano maggiori rischi in termini di protezione dei dati, da comunicare al Titolare e ai Responsabili del trattamento.

4. Il RPD dispone di autonomia e risorse sufficienti a svolgere in modo efficace i compiti attribuiti, tenuto conto delle capacità di bilancio dell'Ente.

5. La figura di RPD è incompatibile con chi determina le finalità od i mezzi del trattamento; in particolare, risultano con la stessa incompatibili:

- il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- il Responsabile del trattamento;
- qualunque incarico o funzione che comporta la determinazione di finalità o mezzi del trattamento.

6. Il Titolare e i Responsabili del trattamento forniscono al RPD le risorse necessarie per assolvere i compiti attribuiti e per accedere ai dati personali ed ai trattamenti. In particolare è assicurato al RPD:

- supporto attivo per lo svolgimento dei compiti da parte del Sindaco, del Direttore Generale e dei Dirigenti, anche considerando l'attuazione delle attività necessarie per la protezione dati nell'ambito della programmazione operativa (DUP), di bilancio, di Peg e di Piano della performance;
- tempo sufficiente per l'espletamento dei compiti affidati al RPD;
- supporto adeguato in termini di risorse finanziarie, infrastrutture (sede, attrezzature, strumentazione) e, ove opportuno, personale, ovvero tramite la costituzione di un ufficio o di un gruppo di lavoro (formato dal RPD stesso e dal rispettivo personale);
- comunicazione ufficiale della nomina a tutto il personale, in modo da garantire che la sua presenza e le sue funzioni siano note all'interno dell'Ente;
- accesso garantito ai settori funzionali dell'Ente così da fornirgli supporto, informazioni e input essenziali.

7. Il RPD opera in posizione di autonomia nello svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti; in particolare, non deve ricevere istruzioni in merito al loro svolgimento né sull'interpretazione da dare a una specifica questione attinente alla normativa in materia di protezione dei dati.

Il RPD non può essere rimosso o penalizzato dal Titolare e dai Responsabili del trattamento per l'adempimento dei propri compiti.

Ferma restando l'indipendenza nello svolgimento di detti compiti, il RPD riferisce direttamente al Titolare - Sindaco o suo delegato - o ai Responsabili del trattamento.

Nel caso in cui siano rilevate dal RPD o sottoposte alla sua attenzione decisioni incompatibili con il



COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

RGPD e con le indicazioni fornite dallo stesso RPD, quest'ultimo è tenuto a manifestare il proprio dissenso, comunicandolo al Titolare ed al Responsabile del trattamento.

Art. 6 (Sicurezza del trattamento)

1. Il Comune di Monteviale e ciascun Responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, del campo di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

2. Le misure tecniche ed organizzative di sicurezza da mettere in atto per ridurre i rischi del trattamento ricomprendono: la pseudonimizzazione; la minimizzazione; la cifratura dei dati personali; la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico; una procedura per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

3. Costituiscono misure tecniche ed organizzative che possono essere adottate dal Servizio cui è preposto ciascun Responsabile del trattamento:

- sistemi di autenticazione; sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro);
- misure antincendio; sistemi di rilevazione di intrusione; sistemi di sorveglianza; sistemi di protezione con videosorveglianza; registrazione accessi; porte, armadi e contenitori dotati di serrature e ignifughi; sistemi di copiatura e conservazione di archivi elettronici; altre misure per ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico.

4. La conformità del trattamento dei dati al RGPD in materia di protezione dei dati personali è dimostrata attraverso l'adozione delle misure di sicurezza o l'adesione a codici di condotta approvati o ad un meccanismo di certificazione approvato.

5. Il Comune di ... e ciascun Responsabile del trattamento si obbligano ad impartire adeguate istruzioni sul rispetto delle predette misure a chiunque agisca per loro conto ed abbia accesso a dati personali.

6. I nominativi ed i dati di contatto del Titolare, dei Responsabili del trattamento e del Responsabile della protezione dati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sezione Amministrazione trasparente, oltre che nella sezione "privacy" eventualmente già presente.

7. Restano in vigore le misure di sicurezza attualmente previste per i trattamenti di dati sensibili per finalità di rilevante interesse pubblico nel rispetto degli specifici regolamenti attuativi (ex artt. 20 e 22, D.Lgs. n. 193/2006).

Art. 7 (Registro delle attività di trattamento)

1. Il Registro delle attività di trattamento svolte dal Titolare del trattamento reca almeno le seguenti



COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

informazioni:

- a) il nome ed i dati di contatto del Comune, del Sindaco e e/o del suo Delegato ai sensi del precedente art. 2, eventualmente del Contitolare del trattamento, del RPD;
- b) le finalità del trattamento;
- c) la sintetica descrizione delle categorie di interessati, nonché le categorie di dati personali;
- d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- e) l'eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo od una organizzazione internazionale;
- f) ove stabiliti, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- g) il richiamo alle misure di sicurezza tecniche ed organizzative del trattamento adottate, come da precedente art. 6.

2. Il Registro è tenuto dal Titolare ovvero dal soggetto dallo stesso delegato ai sensi del precedente art. 2, presso gli uffici della struttura organizzativa del Comune in forma telematica/cartacea; nello stesso possono essere inserite ulteriori informazioni.

3. Il Titolare del trattamento può decidere di affidare al RPD il compito di tenere il Registro, sotto la responsabilità del medesimo Titolare.

4. Il Titolare può decidere di tenere un Registro unico dei trattamenti che contiene le informazioni di cui ai commi precedenti e quelle di cui al successivo art. 8, sostituendo entrambe le tipologie di registro dagli stessi disciplinati. In tal caso, il Titolare delega la sua tenuta al Responsabile unico del trattamento di cui al precedente art. 4 o, comunque, ad un solo Responsabile del trattamento, ovvero può decidere di affidare tale compito al RPD, sotto la responsabilità del medesimo Titolare. Ciascun Responsabile del trattamento ha comunque la responsabilità di fornire prontamente e correttamente al soggetto preposto ogni elemento necessario alla regolare tenuta ed aggiornamento del Registro unico.

Art. 8 (Registro delle categorie di attività trattate)

1. Il Registro delle categorie di attività trattate da ciascun Responsabile di cui al precedente art. 4, reca le seguenti informazioni:

- a) il nome ed i dati di contatto del Responsabile del trattamento e del RPD;
- b) le categorie di trattamenti effettuati da ciascun Responsabile: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, distruzione, profilazione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali;
- c) l'eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo od una organizzazione internazionale;
- d) il richiamo alle misure di sicurezza tecniche ed organizzative del trattamento adottate, come da precedente art. 6.

2. Il registro è tenuto dal Responsabile del trattamento presso gli uffici della propria struttura organizzativa in forma telematica/cartacea.

3. Il Responsabile del trattamento può decidere di affidare al RPD il compito di tenere il Registro, sotto la responsabilità del medesimo Responsabile.



COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

Art. 9 (Valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati)

1. Nel caso in cui un tipo di trattamento, specie se prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare, prima di effettuare il trattamento, deve attuare una valutazione dell'impatto del medesimo trattamento (DPIA) ai sensi dell'art. 35 RGDP, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità dello stesso trattamento. La DPIA è una procedura che permette di realizzare e dimostrare la conformità alle norme del trattamento di cui trattasi.

2. Ai fini della decisione di effettuare o meno la DPIA si tiene conto degli elenchi delle tipologie di trattamento soggetti o non soggetti a valutazione come redatti e pubblicati dal Garante Privacy ai sensi dell'art. 35, pp. 4-6, del RGDP.

3. La DPIA è effettuata in presenza di un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Fermo restando quanto indicato dall'art. 35, p. 3, del RGDP, i criteri in base ai quali sono evidenziati i trattamenti determinanti un rischio intrinsecamente elevato, sono i seguenti:

- a) trattamenti valutativi o di *scoring*, compresa la profilazione e attività predittive, concernenti aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze o gli interessi personali, l'affidabilità o il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti dell'interessato;
- b) decisioni automatizzate che producono significativi effetti giuridici o di analogo natura, ossia trattamenti finalizzati ad assumere decisioni su interessati che producano effetti giuridici sulla persona fisica ovvero che incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche;
- c) monitoraggio sistematico, ossia trattamenti utilizzati per osservare, monitorare o controllare gli interessati, compresa la raccolta di dati attraverso reti o la sorveglianza sistematica di un'area accessibile al pubblico;
- d) trattamenti di dati sensibili o dati di natura estremamente personale, ossia le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9, RGDP;
- e) trattamenti di dati su larga scala, tenendo conto: del numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini numerici o di percentuale rispetto alla popolazione di riferimento; volume dei dati e/o ambito delle diverse tipologie di dati oggetto di trattamento; durata o persistenza dell'attività di trattamento; ambito geografico dell'attività di trattamento;
- f) combinazione o raffronto di insiemi di dati, secondo modalità che esulano dalle ragionevoli aspettative dell'interessato;
- g) dati relativi a interessati vulnerabili, ossia ogni interessato particolarmente vulnerabile e meritevole di specifica tutela per il quale si possa identificare una situazione di disequilibrio nel rapporto con il Titolare del trattamento;
- h) utilizzi innovativi o applicazione di nuove soluzioni tecnologiche o organizzative;
- i) tutti quei trattamenti che, di per sé, impediscono agli interessati di esercitare un diritto o di avvalersi di un servizio o di un contratto.

Nel caso in cui un trattamento soddisfi almeno due dei criteri sopra indicati occorre, in via generale, condurre una DPIA, salvo che il Titolare ritenga motivatamente che non può presentare un rischio elevato; il Titolare può motivatamente ritenere che per un trattamento che soddisfa solo uno dei criteri di cui sopra occorra comunque la conduzione di una DPIA.

4. Il Titolare garantisce l'effettuazione della DPIA ed è responsabile della stessa. Il Titolare può affidare la conduzione materiale della DPIA ad un altro soggetto, interno o esterno al Comune.

Il Titolare deve consultarsi con il RPD anche per assumere la decisione di effettuare o meno la DPIA; tale consultazione e le conseguenti decisioni assunte dal Titolare devono essere documentate nell'ambito della DPIA. Il RPD monitora lo svolgimento della DPIA.



COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare nella conduzione della DPIA fornendo ogni informazione necessaria.

Il responsabile della sicurezza dei sistemi informativi, se nominato, e/o l'ufficio competente per detti sistemi, forniscono supporto al Titolare per lo svolgimento della DPIA.

5. Il RPD può proporre lo svolgimento di una DPIA in rapporto a uno specifico trattamento, collaborando al fine di mettere a punto la relativa metodologia, definire la qualità del processo di valutazione del rischio e l'accettabilità o meno del livello di rischio residuale.

Il responsabile della sicurezza dei sistemi informativi, se nominato, e/o l'ufficio competente per detti sistemi, possono proporre di condurre una DPIA in relazione a uno specifico trattamento, con riguardo alle esigenze di sicurezza od operative.

6. La DPIA non è necessaria nei casi seguenti:

- a) se il trattamento non può comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà di persone fisiche ai sensi dell'art. 35, p. 1, del RGDP;
- b) se la natura, l'ambito, il contesto e le finalità del trattamento sono simili a quelli di un trattamento per il quale è già stata condotta una DPIA. In questo caso si possono utilizzare i risultati della DPIA svolta per l'analogo trattamento;
- c) se il trattamento è stato sottoposto a verifica da parte del Garante Privacy prima del maggio 2018 in condizioni specifiche che non hanno subito modifiche;
- d) se un trattamento trova la propria base legale nella vigente legislazione che disciplina lo specifico trattamento, ed è già stata condotta una DPIA all'atto della definizione della base giuridica suddetta.

Non è necessario condurre una DPIA per quei trattamenti che siano già stati oggetto di verifica preliminare da parte del Garante della Privacy o da un RPD e che proseguano con le stesse modalità oggetto di tale verifica. Inoltre, occorre tener conto che le autorizzazioni del Garante Privacy basate sulla direttiva 95/46/CE rimangono in vigore fino a quando non vengono modificate, sostituite od abrogate.

7. La DPIA è condotta prima di dar luogo al trattamento, attraverso i seguenti processi:

- a) descrizione sistematica del contesto, dei trattamenti previsti, delle finalità del trattamento e tenendo conto dell'osservanza di codici di condotta approvati. Sono altresì indicati: i dati personali oggetto del trattamento, i destinatari e il periodo previsto di conservazione dei dati stessi; una descrizione funzionale del trattamento; gli strumenti coinvolti nel trattamento dei dati personali (hardware, software, reti, persone, supporti cartacei o canali di trasmissione cartacei);
 - b) valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti, sulla base:
 - delle finalità specifiche, esplicite e legittime;
 - della liceità del trattamento;
 - dei dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario;
 - del periodo limitato di conservazione;
 - delle informazioni fornite agli interessati;
 - del diritto di accesso e portabilità dei dati;
 - del diritto di rettifica e cancellazione, di opposizione e limitazione del trattamento;
 - dei rapporti con i responsabili del trattamento;
 - delle garanzie per i trasferimenti internazionali di dati;
 - consultazione preventiva del Garante privacy;
 - c) valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati, valutando la particolare probabilità e gravità dei rischi rilevati. Sono determinati l'origine, la natura, la particolarità e la gravità dei rischi o, in modo più specifico, di ogni singolo rischio (accesso illegittimo, modifiche indesiderate, indisponibilità dei dati) dal punto di vista degli interessati;
-



COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

d) individuazione delle misure previste per affrontare ed attenuare i rischi, assicurare la protezione dei dati personali e dimostrare la conformità del trattamento con il RGPD, tenuto conto dei diritti e degli interessi legittimi degli interessati e delle altre persone in questione.

8. Il Titolare può raccogliere le opinioni degli interessati o dei loro rappresentanti, se gli stessi possono essere preventivamente individuati. La mancata consultazione è specificatamente motivata, così come la decisione assunta in senso difforme dall'opinione degli interessati.

9. Il Titolare deve consultare il Garante Privacy prima di procedere al trattamento se le risultanze della DPIA condotta indicano l'esistenza di un rischio residuale elevato. Il Titolare consulta il Garante Privacy anche nei casi in cui la vigente legislazione stabilisce l'obbligo di consultare e/o ottenere la previa autorizzazione della medesima autorità, per trattamenti svolti per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, fra cui i trattamenti connessi alla protezione sociale ed alla sanità pubblica.

10. La DPIA deve essere effettuata - con eventuale riesame delle valutazioni condotte, anche per i trattamenti in corso che possano presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, nel caso in cui siano intervenute variazioni dei rischi originari tenuto conto della natura, dell'ambito, del contesto e delle finalità del medesimo trattamento.

11. E' pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in apposita sezione, una sintesi delle principali risultanze del processo di valutazione ovvero una semplice dichiarazione relativa all'effettuazione della DPIA.

Art. 10 (Violazione dei dati personali)

1. Per violazione dei dati personali (in seguito "*data breach*") si intende la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati del Comune.

2. Il Titolare, ove ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati, provvede alla notifica della violazione al Garante Privacy. La notifica dovrà avvenire entro 72 ore e comunque senza ingiustificato ritardo.

Il Responsabile del trattamento è obbligato ad informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, dopo essere venuto a conoscenza della violazione.

3. I principali rischi per i diritti e le libertà degli interessati conseguenti ad una violazione, in conformità al considerando 75 del RGPD, sono i seguenti:

- danni fisici, materiali o immateriali alle persone fisiche;
- perdita del controllo dei dati personali;
- limitazione dei diritti, discriminazione;
- furto o usurpazione d'identità;
- perdite finanziarie, danno economico o sociale.
- decifrazione non autorizzata della pseudonimizzazione;
- pregiudizio alla reputazione;
- perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale (sanitari, giudiziari).

4. Se il Titolare ritiene che il rischio per i diritti e le libertà degli interessati conseguente alla



COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

violazione rilevata è elevato, allora deve informare questi ultimi, senza ingiustificato ritardo, con un linguaggio semplice e chiaro al fine di fare comprendere loro la natura della violazione dei dati personali verificatesi. I rischi per i diritti e le libertà degli interessati possono essere considerati "elevati" quando la violazione può, a titolo di esempio:

- coinvolgere un rilevante quantitativo di dati personali e/o di soggetti interessati;
- riguardare categorie particolari di dati personali;
- comprendere dati che possono accrescere ulteriormente i potenziali rischi (ad esempio dati di localizzazione, finanziari, relativi alle abitudini e preferenze);
- comportare rischi imminenti e con un'elevata probabilità di accadimento (ad esempio rischio di perdita finanziaria in caso di furto di dati relativi a carte di credito);
- impattare su soggetti che possono essere considerati vulnerabili per le loro condizioni (ad esempio utenti deboli, minori, soggetti indagati).

5. La notifica deve avere il contenuto minimo previsto dall'art. 33 del RGPD, ed anche la comunicazione all'interessato deve contenere almeno le informazioni e le misure di cui al citato art. 33.

6. Il Titolare deve opportunamente documentare le violazioni di dati personali subite, anche se non comunicate alle autorità di controllo, nonché le circostanze ad esse relative, le conseguenze e i provvedimenti adottati o che intende adottare per porvi rimedio. Tale documentazione deve essere conservata con la massima cura e diligenza in quanto può essere richiesta dal Garante Privacy al fine di verificare il rispetto delle disposizioni del RGPD.

Art. 11 (Rinvio)

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato con le presenti disposizioni, si applicano le disposizioni del RGPD e tutte le sue norme attuative vigenti.

**Bozza ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - AMMINISTRAZIONE
COMUNALE DI _____**

DATI DEL TITOLARE

DATI DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

| INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO | | | | | DATI PERSONALI TRATTATI | | | | | | | | | | | INTERESSATI AL TRATT. | DESTINATARI DEI DATI | | TRASFERIMENTI | MISURE DI SICUREZZA | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------|---------------|----------|------------|---------------|-----|---------------|------------|-----------|-----------------------|----------------------|-----------------------|--|---|---------------|--|---|-------------------------------|---------------|-------------|---------------|
| Processo/Macro Attività | Descrizione | Finalità | Principale base giuridica | Principali operazioni di trattamento | | | | | | | | | | | | | Categoria (*) | Dati sensibili (S/No) | Termine previsto cancell.ne (*) | Categoria (*) | Categoria (*) | Paesi terzi, organi int.li (eventuale) (S/No) | Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*) | MISURE DI SICUREZZA | | | |
| | | | | Raccolta | Registrazione | Organizzazione | Strutturazione | Conservazione | Modifica | Esclusione | Consultazione | Uso | Comunicazione | Diffusione | Raffronto | Intercomunicazione | | | | | | | | | Archiviazione | Limitazione | Cancellazione |
| NOTIZIE DI REATO | Attività relative alla comunicazione delle notizie di reato. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza, prevenzione, accertamento e repressione dei reati) e di amministrazione della giustizia (procedimenti giudiziari civili, penali, amministrativi e tributari). | GDPR art. 6 e) | X | X | X | | X | | X | X | X | | | | | X | | | Personali - Identificativi; Personal - Caratteristiche fisiche; Personal - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Situazione economica; Personal - lavoro; Personal - Beni/proprità/possessi; Personal - Immagini/suoni; Personal - Posizione geografica; Personal - Famiglia; Personal - Istruzione/Cultura; Personal - Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Appartenenza sindacale; Giudiziari (condanne penali e reati); | S | | Persone fisiche; Cittadini residenti; Cittadini non residenti; | Organi di pubblica sicurezza; | N | | |
| INCIDENTI STRADALI | Attività relative alle rilevazioni e agli accertamenti sui sinistri stradali. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza, prevenzione, accertamento e repressione dei reati), di analisi statistiche e psicometriche e di attività relative alle rilevazioni e agli accertamenti sui sinistri stradali. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X | | | Personali - Identificativi; Personal - Caratteristiche fisiche; Personal - Beni/proprità/possessi; Personal - Immagini/suoni; Personal - Posizione geografica; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute; | S | | Cittadini residenti; Cittadini non residenti; | Fornitori di servizi; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; | N | | | |
| ILLECITI EDILIZI | Attività relative all'accertamento degli illeciti edilizi ed altre violazioni amministrative e penali sul territorio. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza, prevenzione, accertamento e repressione dei reati) e di difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione | GDPR art. 6 e) | X | X | X | | X | | X | X | X | | | | X | | | Personali - Identificativi; Personal - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Beni/proprità/possessi; Personal - Immagini/suoni; Personal - Posizione geografica; Personal - Cittadini diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Giudiziari (condanne penali e reati); | S | | Cittadini residenti; Imprese; Professionisti; Amministratori; | Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; | N | | | |
| ACCERTAMENTI POLIZIA MUNICIPALE | Attività di raccolta esposti e segnalazioni ed altre attività della Polizia Municipale non riconducibili a specifici trattamenti. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in materia di attività con finalità amministrativo-contabili, di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza, prevenzione, accertamento e repressione dei reati) e di amministrazione della giustizia (procedimenti giudiziari civili, penali, amministrativi e tributari). | GDPR art. 6 e) | X | X | X | | X | | X | X | X | | | | X | | | Personali - Identificativi; Personal - Caratteristiche fisiche; Personal - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Situazione economica; Personal - lavoro; Personal - Comunicazione elettronica Personal - Geolocalizzazione; Personal - Beni/proprità/possessi; Personal - Immagini/suoni; Personal - Posizione geografica; Personal - Famiglia; Personal - Istruzione/Cultura; Personal - Volontà post-morte; (trapianti); Personal - Giudiziari diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Appartenenza sindacale; Sensibili - Genetici; Sensibili - Biometrici; Sensibili - Salute; Sensibili - Vita/orientamento sessuale; Giudiziari (condanne penali e reati); | S | | Cittadini residenti; Cittadini non residenti; Imprese; Enti; Utenti; Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati; | Pubblica Amministrazione; Organi di pubblica sicurezza; | N | | | |

Bozza ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI

DATI DEL TITOLARE

DATI DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

| INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO | | | | DATI PERSONALI TRATTATI | | | | | | | | | | | | | | | | | | INTERESSATI AL TRATT. | DESTINATARI DEI DATI | | TRASFERIMENTI | | MISURE DI SICUREZZA | | |
|------------------------------|--|---|---------------------------|-------------------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------|------------|---------------|-----|---------------|------------|-----------|------------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------|---|---|---------------------|--|--|
| Processo/Macro Attività | Descrizione | Finalità | Principale base giuridica | Raccolta | Registrazione | Organizzazione | Strutturazione | Conservazione | Modifica | Estensione | Consultazione | Uso | Comunicazione | Diffusione | Raffronto | Interconnessione | Archiviazione | Limitazione | Cancellazione | Distruzione | Categoria (*) | | Dati sensibili (SI/NO) | Termini previsti cancell.ne (*) | Categoria (*) | Categoria (*) | | Paesi terzi, organi int.li (eventuale SI/NO) | Eventuali Paesi terzi, organi int.li (*) |
| GESTIONE PERSONALE | Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, permessi procedimenti disciplinari ecc.) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti ecc..) | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare ed indicativamente: trattamento giuridico ed economico del personale (rilevazione presenza; applicazione della legislazione previdenziale ed assistenziale ecc..); reclutamento; selezione; valutazione e monitoraggio; formazione professionale. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | S | | Personale Fisiche; Dipendenti; | Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; altro (Tesoreria Comunale); altro (Servizi di accertamento e riscossione); altro (Medico Aziendale); altro (Responsabile servizio Prevenzione e Protezione); altro (Rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza); altro (Organismi sindacali); altro (Organismi partecipi in materia di lavoro); Diffusione (pubblicazione internet del nominativo di responsabili di settori o servizi comunali) | N | | |
| ORGANI ISTITUZIONALI | Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni ecc..) nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, attività legate alla gestione e al funzionamento degli organi istituzionali del comune, alla garanzia e tutela dei cittadini ed agli atti degli organi comunali. | GDPR art. 6 c) ed e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | S | | Personale Fisiche; Amministratori; Incaricati; | Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organismi pubblici; Diffusione (pubblicazione internet soli dati personali) altro (Tesoreria Comunale); | N | | |
| CONTRATTI | Attività relative ai contratti, scritture private ed incarichi dati a terzi dal Comune (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti). | Gestione dei contratti stipulati dall'ente; gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori); amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità; del contenzioso; dei procedimenti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi ed altre attività amministrativa contabili in materia. | GDPR art. 6 b) ed e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | N | | Personale Fisiche; Imprese; Enti; Professionisti; Incaricati; altro (Fornitori ed aspiranti); | Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; altro (soggetti finanziari); altro (Avvocati e consulenti); Diffusione (pubblicazione internet soli dati personali riportati sugli atti) | N | | |
| ARCHIVIO E PROTOCOLLO | Attività di gestione dell'archivio generale e di depositi, del protocollo e dei sistemi documentali dell'ente. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare di: la gestione della corrispondenza, la tenuta del registro di protocollo, la tenuta degli archivi e dei sistemi documentali dell'ente nonché l'archiviazione di atti e documenti nel pubblico interesse. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | S | | Personale Fisiche; | Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; | N | | |

Bozza ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI _____

DATI DEL TITOLARE

DATI DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

| INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO | | Principali operazioni di trattamento | | | | | | | | | | | | | | | DATI PERSONALI TRATTATI | | | INTERESSATI AL TRATT. | DESTINATARI DEI DATI | | TRASFERIMENTI | MISURE DI SICUREZZA | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|----------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------|------------|---------------|-----|---------------|------------|-----------|------------------|-------------------------|-------------|---------------|-----------------------|----------------------|------------------------|----------------------------------|--|---|---------------|---|--|
| Processo/Macro Attività | Descrizione | Finalità | Principale base giuridica | Raccolta | Registrazione | Organizzazione | Strutturazione | Conservazione | Modifica | Esclusione | Consultazione | Uso | Comunicazione | Diffusione | Raffronto | Interconnessione | Archiviazione | Limitazione | Cancellazione | Distruzione | Categoria (*) | Dati sensibili (SI/NO) | Termine previsto cancell.ne (*) | | Categoria (*) | Categoria (*) | Paesi terzi, organi int. di (eventuale) SI/NO | Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*) |
| PRATICHE SUE | Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare in materia di: pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizi, autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni) | GDPR art. 6 e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | 5 | | Persone Fisiche; Imprese; Enti; Professionisti; Incaricati; | Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; ; Soggetti richiedenti (Rappresentanti degli interessati); Personal - Famiglia; Personal - Immagini/soni; Diffusione (dei provvedimenti con eventuali omissis); | N | | |
| PRIVACY | Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. | GDPR art. 6 c), e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | N | | Persone Fisiche; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Istruzione/Cultura; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; | Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; ; altro (RPD dell'ente); Diffusione (oli dati RPD dell'ente); | N | | |
| CONTROLLO ACCESSI | Validazione degli accessi a locali aziendali tramite l'utilizzo di strumenti elettronici compresa rilevazione biometrica. (Viene eseguita pseudonimizzazione) | Protezione dei locali comunali, controllo di particolari aree o strumenti ai fini di tutela di persone, beni e dati. | GDPR art. 6 c), e) (Regolamento UE 2016/679); | X | X | | | | X | | | X | | | | | | | | | | S | | Persone Fisiche; Sensibili - Biometrici; | Dipendenti; Incaricati; | Nessuno; | N | |
| SISTEMA INFORMATICO | Gestione del sistema informatico comunale. Gestione degli utenti e degli accessi alle risorse e relativa profilazione, acquisizione, installazione e mantenimento delle risorse nonché erogazione di servizi informatici compresi: procedure di salvataggio e ripristino, credenziali digitali, posta elettronica, sicurezza ecc... | Esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per la gestione del sistema informativo dell'ente (sistemi di salvataggio e ripristino, sicurezza, utenti e accessi alle risorse, progettazione, acquisizione, installazione e mantenimento, amministrazione di korriotti, contratti, ordini, consoglie, fatture) compresa gestione dei sistemi di posta elettronica (PEC e PEO), delle credenziali di identità digitale, dei sistemi di trasmissione dati e documentali dei sistemi per la conservazione (locale e sostitutiva) di atti e documenti informatici. Supporto agli altri servizi dell'ente. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | | | | | | N | max 1 anno per 1 log di navigaz. | Dipendenti; Incaricati; | Fornitori di servizi; (su richiesta); altro (RPD dell'ente); | N | | |
| SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA | Ripresa e memorizzazione di immagini in accessi al fabbricato comunale e punti strategici al territorio cittadino. Georeferenzializzazione di persone o cose. | Esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per protezione e inculmità degli individui, ivi ricompresi i profili atinenti alla sicurezza urbana, all'ordine e sicurezza pubblica, alla prevenzione, accertamento o repressione dei reati, al controllo degli accessi in edifici pubblici. | GDPR art. 6 e) - Provvedimenti del Garante Privacy | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | X | X | 3 mesi da registraz. immagini | Persone Fisiche; Personal - Immagini/soni; Personal - Posizione geografica; | Organismi pubblici; ; Organi di pubblica sicurezza; | N | | |
| SOCIALE - AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE | Agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie. | Interventi di interesse pubblico a carattere sociale per particolari categorie di cittadini inerenti la riduzione delle imposte comunali o la riduzione di tariffe per l'accesso ai servizi educativi e sociali. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | X | | | | | | S | | Persone Fisiche; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Situazione economica; Personal - Posizione geografica; Sensibili - Appartenenza sindacale; | Organismi pubblici; altro (Concessionari riscossione tributi); | N | | |
| SOCIALE - EDILIZIA | Politiche Sociali - Interventi in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (gestione del patrimonio di ERP (comprese assegnazioni alloggi), locazioni, emergenza abitativa e strutture di accoglienza. | Interventi di interesse pubblico a carattere sociale per particolari categorie di cittadini finalizzati al sostegno economico, all'assegnazione anche temporanea di alloggi di edilizia residenziale pubblica anche per semplice intermediazione di attività poste in essere da terzi | GDPR art. 6 e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | | | | | | S | | Persone Fisiche; Personal - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Posizione geografica; Personal - Famiglia; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Salute; | Cittadini residenti; altro (Soggetti dimoranti nel bacino territoriale di riferimento); altro (proprietari immobili utilizzati per ritrovi); Diffusione (graduatorie ed assegnazioni con omissis) | N | | |

**Bozza ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - AMMINISTRAZIONE
COMUNALE DI _____**

DATI DEL TITOLARE

DATI DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

| INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO | | | | | | | | | | | | | | DATI PERSONALI TRATTATI | | | INTERESSATI AL TRATT. | DESTINATARI DEI DATI | | TRASFERIMENTI | | MISURE DI SICUREZZA | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------|------------|---------------|-----|---------------|-------------------------|-----------|--------------------|-----------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|---|---|---|--|--|--|---|--|
| Processo/Macro Attività | Descrizione | Finalità | Principale base giuridica | Principali operazioni di trattamento | | | | | | | | | | | | | | | | | Categoria (*) | | Dati sensibili (SI/NO) | Termine previsto cancell.ne (*) | Categoria (*) | Categoria (*) | Paesi terzi, organi int.li (eventuale SI/NO) | Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*) | | | | | | |
| | | | | Raccolta | Registrazione | Organizzazione | Strutturazione | Conservazione | Modifica | Esclusione | Consultazione | Uso | Comunicazione | Diffusione | Raffronto | Intercomunicazione | Archiviazione | Limitazione | Cancellazione | Distruzione | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVIZI ON-LINE | Servizi ai cittadini, imprese, enti ed altri soggetti erogati attraverso il web o reti sociali. Compresi: diffusione di dati, atti e notizie, rilascio di certificazioni, prenotazione appuntamenti, questionari, newsletter, comunicazioni di dati, atti, documenti, connessioni WiFi pubbliche ecc... | Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi ai cittadini ed imprese mediante l'utilizzo delle tecnologie telematiche mediante processi di "e-government" ... | GDPR art. 6 e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | Personal - Identificativi; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Posizione geografica; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Famiglia; Personal - Istruzione/Cultura; altro (log di navigazione internet); | N | max 1 anno per i log di navigaz. | Persone Fisiche; altro (utenti servizio FreeFemote(VIP)); altro (utenti servizio FreeItalia(VIP)); | (su richiesta); Diffusione (atti, dati con ommissis) | N | |
| AUTORIZZAZIONI DI P.S. | AutORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA previste dalla normativa in materia. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo in materia di sicurezza pubblica. | GDPR art. 6 c) e) | X | X | X | | | X | X | | X | X | X | | | | | X | | X | | | | | | | Personal - Identificativi; Personal - Lavoro; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Posizione geografica; | N | | Persone Fisiche; | Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; | N | |
| POLIZIA AMMINISTRATIVA | Adempimenti dell'ufficio Polizia Amministrativa: rilascio di autorizzazioni su ascensori, attività notturne, distributori carburante autorologgi, trasporti pubblici, commercio ambulante, polizia ammonaria/commerciale, ecc. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo relativi ad un complesso di poteri a garanzia da turbative dello svolgimento della normale azione amministrativa. | GDPR art. 6 c) e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | X | | | | | | | | | Personal - Identificativi; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Posizione geografica; Personal - Famiglia; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Salute; Giudiziari (condanne penali e reati); | S | | Persone Fisiche; Imprese; Professionisti; Incaricati; altro (commercianti, esercenti, imprenditori); | Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; | N | |
| RISCONTRI AUTOCERTIFICAZIONI | Attività mirate ad agevolare il riscontro delle autocertificazioni (D.P.R. 445/2000) e ricerca di notizie anche attraverso il portale per La Semplicazione Amm.va da parte di soggetti pubblici aderenti ad apposito protocollo di intesa. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo relativi alla verifica di autocertificazioni prodotte da cittadini. | GDPR art. 6 c) e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | Personal - Identificativi; Personal - Famiglia; | N | | Cittadini residenti; | Organismi pubblici; | N | |
| SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO | Attività legate alla concessione di benefici economici, (sostegno della maternità, locazione o situazioni di emergenza abitativa, concessioni di utilizzo di centri sociali ecc...) | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: tenute, assegnamento, comunicazione e diffusione (pubblicazione anche tramite diffusione internet) dell'albo beneficiari dei contributi economici erogati. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | | | X | X | X | X | X | X | | | | | X | | | | | | | | | Personal - Identificativi; Personal - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Famiglia; Personal - Istruzione/Cultura; Personal - Posizione geografica; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Origine razziale/etnica; Sensibili - Opinioni politiche; Sensibili - Convinzioni religiose/filosofiche; Sensibili - Salute; | S | | Cittadini residenti; | Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; | N | |
| SOCIALE - ASSISTENZA SCOLASTICA | Attività finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: Attività di carattere sociale relativa ad informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero, supporto all'istruzione ed assistenza scolastica | GDPR art. 6 e) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Personal - Identificativi; Personal - Situazione economica; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Famiglia; Personal - Lavoro; Sensibili - Salute; | S | | Cittadini residenti; altro (scolari e studenti); | Pubblica Amministrazione; altro (scuola comunale); Diffusione (dei provvedimenti con ommissis) | N | | |

Bozza ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI _____

DATI DEL TITOLARE

DATI DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

| INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | DATI PERSONALI TRATTATI | | | INTERESSATI AL TRATT. | DESTINATARI DEI DATI | | TRASFERIMENTI | MISURE DI SICUREZZA | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------|--------------|---------------|-----|---------------|------------|-----------|-------------------------|---------------|---------------|------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|---|--|--|--|---|-------------|--|
| Processo/Macro Attività | Descrizione | Finalità | Principale base giuridica | Principali operazioni di trattamento | | | | | | | | | | | | | | Categoria (*) | Dati sensibili (SI/NO) | Termini previsti cancell.ne (*) | Categoria (*) | Categoria (*) | | Paesi terzi, organi int.li (eventuale) (SI/NO) | Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*) | | | | |
| | | | | Raccolta | Registrazione | Organizzazione | Strutturazione | Conservazione | Modifica | Esplorazione | Consultazione | Uso | Comunicazione | Diffusione | Raffronto | Interconnessione | Archiviazione | | | | | | | | | Limitazione | Cancellazione | Distruzione | |
| SOCIALE - LAVORO | Attività in materia di occupazione e lavoro. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: attività di carattere sociale relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, compresa formazione professionale. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | | X | X | | X | X | X | | X | X | | | | | | | Personal - Identificativi; Personal - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personal - Famiglia; Personal - Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute. | S | | Persone Fisiche; Imprese; Enti; Utenti; | Pubblica Amministrazione; altro (potenziali datori di lavoro); | N | |
| SOCIALE - DOMICILIARI | Politiche Sociali - Interventi socio assistenziali domiciliari. | Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, a cittadini non autosufficienti o in condizioni di fragilità. | GDPR art. 6 e) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Personal - Identificativi; Personal - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personal - Famiglia; Personal - Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute; | S | | Cittadini residenti; altro (soggetti in particolari condizioni di disagio); | Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; | N | |
| SOCIALE - MINORI | Politiche Sociali - Attività per i minori. | Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, a minori e relativi nuclei familiari in condizioni di fragilità. | GDPR art. 6 e) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Personal - Identificativi; Personal - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personal - Famiglia; Personal - Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute; | S | | altro (Minori e loro famigliari); | Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; | N | |
| SOCIALE - MONITORAGGIO | Monitoraggio tecnico interventi in ambito sociale e socio-sanitario. | Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari in materia di programmazione partecipata delle attività e dei servizi sociali. | GDPR art. 6 e) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Personal - Identificativi; Personal - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personal - Famiglia; Personal - Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute. | S | | Cittadini residenti; altro (soggetti in particolari condizioni di disagio); | Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; | N | |
| SOCIALE - SERVIZI | Gestione Servizi in ambito socio-assistenziale non ricompresi in trattamenti specifici. | Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | X | X | | | | | | Personal - Identificativi; Personal - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personal - Famiglia; Personal - Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute; | S | | Cittadini residenti; altro (soggetti in particolari condizioni di disagio); | Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; | N | |
| SOCIALE - TUTELE | Amministrazione di sostegno, tutela, curatele. | Interventi di interesse pubblico mirati ad offrire servizi socio assistenziali o sanitari, anche tramite altre strutture pubbliche o private, relative a misure di protezione giuridica per aiutare persone con limitate capacità di autonomia. | GDPR art. 6 e) | X | X | | | X | X | | X | X | X | | | | X | | | | | | Personal - Identificativi; Personal - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Posizione geografica; Personal - Famiglia; Personal - Istruzione/Cultura; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Salute; Giudiziari (condanne penali e reati); | S | | Cittadini residenti; altro (cittadini protetti o sottoposti a particolari restrizioni); | Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; | N | |

Bozza ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI _____

DATI DEL TITOLARE

DATI DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

| INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO | | | | PRINCIPALI OPERAZIONI DI TRATTAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | DATI PERSONALI TRATTATI | | | INTERESSATI AL TRATT. | DESTINATARI DEI DATI | | TRASFERIMENTI | | MISURE DI SICUREZZA |
|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------|--------------|---------------|-----|---------------|------------|--------------|------------------|---------------|-------------|---------------|-------------|-------------------------|------------------------|---|-----------------------|--|--|---|---|---|
| Processo/Macro Attività | Descrizione | Finalità | Principale base giuridica | Raccolta | Registrazione | Organizzazione | Strutturazione | Conservazione | Modifica | Esplorazione | Consultazione | Uso | Comunicazione | Diffusione | Raffinamento | Interconnessione | Archiviazione | Limitazione | Cancellazione | Distruzione | Categoria (*) | Dati sensibili (SI/NO) | Termini previsti cancell.ne (*) | Categoria (*) | Categoria (*) | Paesi terzi, organi int.li (eventuale SI/NO) | Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*) | | |
| CONSULTAZIONI ELETTORALI | Attività di gestione di consultazioni elettorali e referendarie (scrutatori, seggi, candidati, voti, risultati ecc...). Alcuni dati sono resi pubblici dagli interessati. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e esecuzione di compiti nell'interesse pubblico in materia di consultazioni elettorali o referendarie comunitarie, nazionali o locali. | GDPR art. 6 c) e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | S | Personali - Identificativi; Personal - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Sensibili - Opinioni politiche. | N | Personali - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Sensibili - Opinioni politiche. | Personali - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Sensibili - Opinioni politiche. | Fornitori di servizi; Publica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (odi risultati votazioni e dati personali candidati) | N | |
| BIBLIOTECA | Ingozazione di servizi nell'espletamento delle attività finalizzate alla promozione di istruzione, cultura e ricreazione da parte di strutture bibliotecarie, espositivi, ivi compresi: consultazione, prestito anche interbibliotecario, organizzazione di eventi servizi di navigazione internet ecc... | Interventi di interesse pubblico mirati alla promozione di informazione, istruzione, cultura e valorizzazione del tempo libero anche in supporto all'istruzione ed assistenza scolastica. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | N | Personali - Identificativi; Personal - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Personal - Istruzione/Cultura. | N | Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Personal - Istruzione/Cultura. | Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Personal - Istruzione/Cultura. | Fornitori di servizi; Publica Amministrazione; Organismi pubblici; | N | |
| BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO | Biblioteca e Archivio Storico (gestione e consultazione archivio storico dell'ente) | Interventi di interesse pubblico mirati alla conservazione di notizie, informazioni, documenti, atti e rappresentazioni di carattere storico. | GDPR art. 6 c) e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | N | Personali - Identificativi; Personal - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Personal - Istruzione/Cultura; Personal - Immagini/soni. | N | Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Personal - Istruzione/Cultura; Personal - Immagini/soni. | Personali - Abitudini/stile vita/comportamento; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Personal - Istruzione/Cultura; Personal - Immagini/soni. | Fornitori di servizi; Publica Amministrazione; Organismi pubblici; | N | |
| SICUREZZA SUL LAVORO - PREVENZIONE E PROTEZIONE | Attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (D.lgs. 09/04/2008 n.81). | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e esecuzione di compiti nell'interesse pubblico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. | GDPR art. 6 c) e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | S | Personali - Identificativi; Personal - Posizione geografica; Personal - Lavoro; Sensibili - Salute; Personal - Incidenti o mancati incidenti; | S | Personali - Posizione geografica; Personal - Lavoro; Sensibili - Salute; Personal - Incidenti o mancati incidenti; | Personali - Posizione geografica; Personal - Lavoro; Sensibili - Salute; Personal - Incidenti o mancati incidenti; | Fornitori di servizi; altro (Datori di lavoro); altro (Medico aziendale); altro (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione); altro (Rappresentanti Lavoratori su Sicurezza); | N | |
| PROMOZIONE E INFORMAZIONI | Servizi di promozione ed informazione in merito ad attività o eventi promossi o partecipati dall'ente, alla visibilità, allarmi, scadenze, emergenze ecc. e servizi vari resi anche tramite l'utilizzo di internet e social network. | Attività di interesse pubblico mirati alla promozione ed informazione su servizi offerti dall'ente, manifestazioni, allarmi, fiere, mercati ed altri eventi. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | N | Personali - Identificativi; Personal - Comunicazione elettronica; | N | Personali - Comunicazione elettronica; | Personali - Comunicazione elettronica; | Nessuno | N | |
| ALIMENTI E BEVANDE | AutORIZZAZIONI ALLA SOMMINISTRAZIONE DI alimenti e bevande diverse dalle autorizzazioni di P.S. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare attività autorizzatorie alla somministrazione di alimenti e bevande. | GDPR art. 6 c) e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | S | Personali - Identificativi; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Posizione geografica; Personal - Famiglia; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Sensibili - Salute; Giudiziari (condanne penali e reati); | S | Personali - Lavoro; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Posizione geografica; Personal - Famiglia; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; | Personali - Lavoro; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Posizione geografica; Personal - Famiglia; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; | Publica Amministrazione; Organismi pubblici. | N | |
| PROGRAMMAZIONE/ ORGANIZZAZIONE/CONTROLO | Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi, controllo, organizzazione, razionalizzazione ed integrazione delle risorse nonché rapporti con esterni e definizione indicatori e reporting. | Attività interne di interesse pubblico in materia di organizzazione, programmazione, analisi, controllo delle azioni amministrative-gestionali dell'ente. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | N | Personali - Identificativi; Personal - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personal - Lavoro; | N | Personali - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personal - Lavoro; | Personali - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personal - Lavoro; | Dipendenti; Amministratori; Professionisti; altro (Consiglieri); altro (Magistrati); | N | Publica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (Pubblicazione di atti e documenti con eventuali omissioni) |
| STAFF DI CABINETTO DEL SINDACO | Attività di supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco, comprese comunicazioni istituzionali, predisposizione documenti programmatici, relazioni monitoraggi e sovrinquadramento, diffusione ed informazione. | Attività interne di pubblico interesse a supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco | GDPR art. 6 e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | N | Personali - Identificativi; Personal - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; | N | Personali - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; | Personali - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; | Dipendenti; altro (Rappresentanti, amministratori, dipendenti di aziende pubbliche o private); | N | Publica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (pubblicazione di atti o provvedimenti con eventuali omissioni) |

Bozza ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI

DATI DEL TITOLARE

DATI DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

| INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO | | | | Principali operazioni di trattamento | | | | | | | | | | | | | | DATI PERSONALI TRATTATI | | | INTERESSATI AL TRATT. | DESTINATARI DEI DATI | | TRASFERIMENTI | | MISURE DI SICUREZZA | | |
|------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------|------------|---------------|-----|---------------|------------|-----------|------------------|---------------|-------------------------|---------------|-------------|--|---|---------------------------------|--|---|--|--|--|
| Processo/Macro Attività | Descrizione | Finalità | Principale base giuridica | Raccolta | Registrazione | Organizzazione | Strutturazione | Conservazione | Modifica | Esclusione | Consultazione | Uso | Comunicazione | Diffusione | Raffronto | Interconnessione | Archiviazione | Limitazione | Cancellazione | Distruzione | Categoria (*) | Dati sensibili (SI/NO) | Termine previsto cancell.ne (*) | Categoria (*) | Categoria (*) | | Paesi terzi, organi int.li (eventuale SI/NO) | Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*) |
| ACCESSO CIVICO | Accesso agli atti - Accesso Civico. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per garantire ai cittadini il diritto di esaminare e avere copia dei documenti amministrativi creati o conservati dall'Ente. | GDPR art. 6 c) e) | X | X | X | | X | | X | X | X | | | | | X | | | | Personali - Identificativi; altro (dati atti a comprovare il diritto di accesso); | N | | Personale Fisiche; Imprese; Amministratori; Professionisti; Incaricati; | Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; | N | | |
| ACCORDI/CONVENZIONI | Stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici o soggetti privati. | Attività interne di pubblico interesse inerenti la stipula di accordi, convenzioni, protocolli di intesa nelle varie materie di competenza dell'ente con altri soggetti pubblici o soggetti privati per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | | X | | X | X | X | | | | | X | | | | Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Lavoro; | N | | Personale Fisiche; Enti; Imprese; Amministratori; Professionisti; Incaricati; | Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (pubblicazione di atti o provvedimenti con eventuali omissis) | N | | |
| ALBO PRETORIO | Albo pretorio - Storico Atti - Pubblicazioni di Matrimonio. Diffusione di atti e documenti dell'ente e di documenti a seguito istanze di terzi. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per la pubblicazione legale mediante diffusione di atti e documenti anche a seguito istanza di terzi. | GDPR art. 6 c) e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; | N | | Personale Fisiche; Enti; Imprese; Amministratori; Professionisti; Incaricati; | Fornitori di servizi; Diffusione (pubblicazione di atti o provvedimenti con eventuali omissis) | N | |
| ASSEGNAZIONI | Concessioni d'uso temporanee di sale comunali | Attività di assegnazione a titolo gratuito a soggetti terzi di beni e spazi comunali per l'esecuzione di attività nel pubblico interesse. | GDPR art. 6 e) - | X | X | | | X | | X | X | X | | | | | X | | | | Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura; | N | | Personale Fisiche; Enti; Amministratori; Incaricati; Rappresentanti; | Fornitori di servizi; Diffusione (pubblicazione di atti o provvedimenti con eventuali omissis) | N | | |
| ASSICURAZIONI | Gestione Assicurazioni (stipula, contenutoso, pratiche risarcimento, ecc..) | Attività interne di pubblico interesse inerenti la stipula e la gestione di assicurazioni, comprese le azioni per il risarcimento dei danni. | GDPR art. 6 b), c), e) - | X | X | X | | X | | X | X | X | | | | | X | | | | Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Sensibili - Salute; | S | | Personale Fisiche; Dipendenti; altro (soggetti che presentano richieste di risarcimento danni); | Fornitori di servizi; | N | | |
| CONCESSIONI | Concessione d'uso temporanea bagni civico e impianti sportivi ed altri beni comunali - a titolo gratuito o oneroso. | Attività di assegnazione temporanea a vario titolo a soggetti terzi di aree e locali per lo svolgimento di attività di pubblico interesse. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | | X | | X | X | X | | | | | X | | | | Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Situazione economica; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; | N | | Personale Fisiche; Imprese; Enti; Amministratori; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti; altri (Associazioni ed associati); | Organismi pubblici; Diffusione (di atti e provvedimenti con eventuali omissis) | N | | |
| CONTROLLO PARTECIPATE | Controllo Partecipate. | Attività di verifica dell'efficacia, efficienza, economicità e la qualità delle attività svolte dalle società partecipate dall'ente nonché a valutare i possibili effetti che la loro situazione economico finanziaria può determinare sugli equilibri finanziari del comune. | GDPR art. 6 b), e) - | X | X | X | | X | | X | X | X | X | X | | | X | | | | Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; | N | | Personale Fisiche; Imprese; Enti; Amministratori; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti; | Fornitori di servizi; altro (Revisori dei conti); Diffusione (con eventuali omissis) | N | | |
| ESPROPRI | Espropri. | Attività volte all'acquisizione di proprietà o altri diritti reali su beni anche contro la volontà dei proprietari per esigenze di pubblico interesse. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | | X | | X | X | X | | | | | X | | | | Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Beni/proprietà/possessi; | N | | altro (Soggetti proprietari di immobili sul territorio e loro professionisti o incaricati); altri (Testimoni delle operazioni di occupazione); | Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Interessati; Diffusione (di atti e provvedimenti con eventuali omissis) | N | | |

Bozza ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI _____

DATI DEL TITOLARE

DATI DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

| INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO | | | | | | | | | | | | | DATI PERSONALI TRATTATI | | | INTERESSATI AL TRATT. | DESTINATARI DEI DATI | TRASFERIMENTI | MISURE DI SICUREZZA | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|---------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------|------------|---------------|-----|-------------------------|------------|-----------|-----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|--|--|---------------|---|---|--|---------------|-------------|--|
| Processo/Macro Attività | Descrizione | Finalità | Principale base giuridica | Principali operazioni di trattamento | | | | | | | | | | | | | Categoria (*) | Dati sensibili (S/No) | | Termine previsto cancell.ne (*) | Categoria (*) | Categoria (*) | Paesi terzi, organi int.li (eventuale) (S/No) | Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*) | | | | |
| | | | | Raccolta | Registrazione | Organizzazione | Strutturazione | Conservazione | Modifica | Esclusione | Consultazione | Uso | Comunicazione | Diffusione | Raffronto | Intercomunicazione | | | Archiviazione | | | | | | Limitazione | Cancellazione | Distruzione | |
| ESTERNALIZZAZIONI | Esternalizzazione anche parziale di servizi e/o funzioni istituzionali. | Attività per l'esternalizzazione anche parziale di funzioni istituzionali. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | | X | | X | X | X | X | | | X | | | | Personali - Identificativi; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Personal - Lavoro; | N | | Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti; | Fornitori di servizi; Diffusione (con eventuali omissis) | N | | | |
| GARE E APPALTI | Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc...). | Attività finalizzate al reperimento di beni, servizi e forniture necessarie al funzionamento dell'ente anche tramite Centrale Unica di Committenza nel rispetto dei principi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità | GDPR art. 6 e) | X | X | X | | X | | X | X | X | X | | | X | | | | Personali - Identificativi; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Personal - Lavoro; Personal - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Giudiziari (condanne penali e reati); | N | | Dipendenti; Amministratori; Professionisti; Incaricati; Rappresentanti; | Fornitori di servizi; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis) | N | | | |
| GESTIONE ALTRI SOGGETTI | Gestione altri soggetti (incarichi professionisti, OV, incarichi legali, prestazioni occasionali ecc...). | Affidamenti a terzi di incarichi per coprire esigenze alle quali non è possibile far fronte con personale interno. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | | X | | X | X | X | X | | | X | | | | Personali - Identificativi; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Lavoro; Personal - Posizione geografica; Personal - Istruzione/Cultura; | N | | Personae Fisiche; Incaricati; Rappresentanti; | Fornitori di servizi; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis) | N | | | |
| LASCITI E DONAZIONI | Lasciti e Donazioni. | Attività in materia di accettazione o rifiuto di lasciti e donazioni da terzi a scopo di accrescimento del patrimonio dell'ente per il beneficio della collettività. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | | X | | X | X | X | X | | | X | | | | Personali - Identificativi; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Personal - Beni/proprietà/possessi; | N | | Personae Fisiche; Titolari di diritti sui beni; | Fornitori di servizi; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis) | N | | | |
| ORDINANZE | Ordinanze contingibili ed urgenti. | Provvedimenti temporanei in ambiti non normati mirati a prevenire ed evitare il verificarsi di fenomeni che possano pregiudicare interessi pubblici particolarmente rilevanti. | GDPR art. 6 c) e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | Personali - Identificativi; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Posizione geografica; Sensibili - Salute; | S | | Personae Fisiche; altro (Destinatari dei provvedimenti); | Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Interessati; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis) | N | | |
| PROTEZIONE CIVILE | Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontari ecc...). | Svolgimento di attività nel pubblico interesse ed in situazioni di emergenza (previsione e prevenzione dei rischi, soccorso alla popolazione colpita, contrasto e superamento dell'emergenza, e mitigazione del rischio). | GDPR art. 6 e) | X | X | X | | X | | X | X | X | | | | X | | | | Personali - Identificativi; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Beni/proprietà/possessi; Personal - Posizione geografica; Personal - Famiglia; Sensibili - Salute; | S | | Personae Fisiche; altro (Volontari); | Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; altro (Associazioni di volontariato); | N | | | |
| SEGNALAZIONI | Gestione segnalazioni. | Attività svolte nel pubblico interesse per la raccolta di segnalazioni sulla presenza sul territorio di situazioni per le quali viene ritenuto necessario l'intervento dell'ente (verde pubblico, dissesti stradali ecc...) e attività di raccolta di suggerimenti. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | X | | | | Personali - Identificativi; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Lavoro; Personal - Posizione geografica; Personal - Geolocalizzazione; Personal - Immagini/suoni; | N | | altro (Segnalatori); | Fornitori di servizi; | N | | | |
| SOCIALE - SERVIZI PER I GIOVANI | Gestione di progetti per inserimenti lavorativi dei giovani; | Attività svolte nel pubblico interesse con riferimento all'area territoriale del Centro per l'Impiego in materia di consulenza, orientamento, comunicazione, circolazione ed elaborazione delle informazioni su alcune specifiche tematiche (lavoro, ecc...) e di progettazione condivisa con altri soggetti di soluzioni per la qualificazione soggetti in difficoltà lavorativa. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | | X | | X | X | X | | | | X | | | | Personali - Identificativi; Personal - Situazione economica; Personal - Lavoro; Personal - Comunicazione elettronica; Personal - Posizione geografica; Personal - Istruzione/Cultura; Sensibili - Salute; | S | | Cittadini residenti; altro (soggetti in particolari condizioni di disagio); | Imprese; Enti; Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; | N | | | |

Bozza ATTIVITA' DI TRATTAMENTO - AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI _____

DATI DEL TITOLARE

DATI DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)

| INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO | | | | | | | | | | | | | | DATI PERSONALI TRATTATI | | | INTERESSATI AL TRATT. | DESTINATARI DEI DATI | | TRASFERIMENTI | | MISURE DI SICUREZZA | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|---------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------|--------------|---------------|-----|---------------|-------------------------|-----------|--------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|--|--|--|---|--|-------------|--|--|
| Processo/Macro Attività | Descrizione | Finalità | Principale base giuridica | Principali operazioni di trattamento | | | | | | | | | | | | | Categoria (*) | Dati sensibili (SI/NO) | Termine previsto cancell.ne (*) | Categoria (*) | Categoria (*) | | Paesi terzi, organi int.li (eventuale) (SI/NO) | Eventuali Paesi terzi, org.ni int.li (*) | | | | | |
| | | | | Raccolta | Registrazione | Organizzazione | Strutturazione | Conservazione | Modifica | Esplorazione | Consultazione | Uso | Comunicazione | Diffusione | Raffronto | Intercomunicazione | | | | | | Archiviazione | | | Limitazione | Cancellazione | Distruzione | | |
| DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA | Attività di democrazia partecipativa (raccolta di proposte, pareri e opinioni che forniscono informazioni stimolando la collaborazione tra cittadini e amministrazione). Trattamento in attivazione (può subire modifiche) | Svolgimento di attività nel pubblico interesse con lo scopo di garantire la partecipazione dei cittadini nella proposizione, gestione e attuazione di piani e progetti del Comune | GDPR art. 6 e) | X | X | | | X | X | | | X | X | | | | | | X | | | Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura; | N | | Cittadini residenti; | Nessuno; | N | | |
| TRASPARENZA – ANTICORRUZIONE | Raccolta, comunicazione o diffusione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione comunale, le attività e le sue modalità di realizzazione. (DL 14/03/2013, n.33) nonché attività di prevenzione della corruzione all'interno dell'ente. Diffusione di dati sui beneficiari dei provvedimenti di concessione, sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. | Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare attività in materia di trasparenza amministrativa e di contrasto della corruzione e della illegalità nell'ente. Diffusione di dati sui beneficiari dei provvedimenti di concessione, sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. | GDPR art. 6 c) e) | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | X | | | Personali - Identificativi; Personali - Abitudini/delle vita/comportamento; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; | N | | Dipendenti; Amministratori; | Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis) | N | | |
| RICERCA FINANZIAMENTI | Attività mirata allo sviluppo di progetti finanziabili da altri soggetti pubblici o privati. | Svolgimento di attività per la ricerca di finanziamenti in ambito nazionale ed europeo da utilizzarsi per il raggiungimento di obiettivi e la realizzazione di progetti di pubblico interesse. | GDPR art. 6 e) | X | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | | | | X | | | | Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura; | N | | Dipendenti; Amministratori;Incaricati; Rappresentanti; altre (membri di associazioni); | Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis) | N | | |
| CONTENZIOSO | Attività relative alla gestione delle liti attive e passive. | Svolgimento di attività nel pubblico interesse a tutela dell'ente interesse pubblico avanti le autorità giudiziarie ed amministrative. | GDPR art. 6 b) e) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | | | Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/propretà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Giudiziari (condanne penali e reati); | N | | Persone fisiche; | Fornitori di servizi; Interessati; | N | | |