



# **COMUNE DI MONTEVIALE**

Provincia di Vicenza

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI**

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.12.2018*

## INDICE GENERALE

<i>Art. 1— Oggetto e finalità .....</i>	<i>3</i>
<i>Art. 2 — Funzioni .....</i>	<i>3</i>
<i>Art. 3 — Luogo della celebrazione.....</i>	<i>3</i>
<i>Art. 4 — Giorni e orario di celebrazione.....</i>	<i>3</i>
<i>Art. 5 — Tariffe.....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 6 — Organizzazione del servizio .....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 7 —Allestimento della sala .....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 8 — Disposizioni finali.....</i>	<i>5</i>

## **Art. 1— Oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e di costituzione delle unioni civili come regolati dalle disposizioni di cui all'art. 106 e seguenti del codice civile, dal Titolo VIII del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 e dalla legge 20 maggio 2016, n. 76.
2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile sono attività istituzionali garantite.

## **Art. 2 — Funzioni**

1. I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile o da persone dallo stesso delegate ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 3.11.2000, n. 396.
2. Le unioni civili si costituiscono davanti al Sindaco o all'Ufficiale dello Stato Civile ai sensi del comma 2 dell'art. 1 della legge 20/5/2016, n. 76 e comma 1, dell'art. 1 del D.P.C.M. 23/7/2016 n. 144.

## **Art. 3 — Luogo della celebrazione**

I matrimoni civili possono essere celebrati e le unioni civili costituite pubblicamente nella casa comunale:

- nell'Ufficio del Sindaco presso via A. Cibeles 15 -con un numero orientativo di 35 partecipanti-
- nel centro culturale in Piazza Libertà 20

presentando la domanda di cui all'allegato 1), debitamente compilata.

## **Art. 4 — Giorni e orario di celebrazione**

1. I matrimoni civili sono celebrati e le unioni civili costituite in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile, senza alcun costo, dalle 8,30 alle 12,00.
2. La celebrazione, invece, effettuata fuori dall'orario di servizio, preferibilmente il sabato mattina dalle 9,00 alle 12,00 o il sabato pomeriggio dalle 15,00 alle 18,00 nell'Ufficio del Sindaco/Sala consiliare/centro culturale e' subordinata al versamento dell'apposita tariffa di cui all'allegato A).

Non possono di norma essere celebrati matrimoni o costituite unioni civili in tutti i giorni festivi (domeniche, feste civili e religiose infrasettimanali..ecc.) In particolare non possono essere celebrati matrimoni o costituite unioni civili durante le seguenti feste: 1 e 6 gennaio, il sabato precedente la Pasqua, il giorno di Pasqua, il lunedì seguente, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, la settimana della festa del patrono 8 settembre, 1 novembre, 8, 25, 26, 31 dicembre, 24 e 31 dicembre al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio di stato civile.

Nei seguenti periodi le celebrazioni sono garantite solo durante l'orario di servizio dell'Ufficio di stato

civile: dal 24 dicembre al 6 gennaio, dal venerdì precedente la Pasqua al lunedì dell'Angelo, dal 10 al 20 agosto.

#### **Art. 5 — Tariffe**

1. Le tariffe, dovute per la celebrazione dei matrimoni o per la costituzione delle unioni civili, potranno essere articolate in maniera differenziata tra residenti e non residenti e sono aggiornate periodicamente con delibera della Giunta Comunale.
2. Le tariffe sono determinate esclusivamente a titolo di rimborso delle spese necessarie da sostenersi per l'allestimento delle cerimonie.
3. Gli sposi dovranno effettuare il pagamento della tariffa entro il 20° giorno antecedente la data fissata per il matrimonio e far pervenire all'ufficio matrimoni, almeno 24 ore prima della celebrazione, anche a mezzo fax o mediante posta elettronica, copia della ricevuta di pagamento.
4. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

#### **Art. 6 — Organizzazione del servizio**

1. L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni o della costituzione dell'unione civile è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni o alla costituzione dell'unione civile può essere effettuata da parte dei richiedenti su appuntamento in orario di servizio del personale.
3. La richiesta relativa all'uso delle sale deve essere inoltrata al momento della pubblicazione di matrimonio o della richiesta di costituire l'unione civile oppure, qualora non ancora definita la data di matrimonio o dell'unione civile, con un margine di tempo congruo per l'organizzazione del servizio.
4. La prenotazione della sala non sarà effettiva fino a quando i richiedenti non avranno consegnato l'attestazione di avvenuto pagamento della relativa tariffa, ove dovuta.
5. Oltre ai compiti istituzionali regolati dalle disposizioni di legge, sono resi di norma dal Comune i seguenti servizi:
  - a) disponibilità per l'allestimento del luogo della cerimonia per il tempo necessario al rito e per l'accoglienza dei soggetti, invitati o incaricati dagli sposi o dalle parti dell'unione civile a rendere particolari servizi: fotografi, cineoperatori, musicisti, fioristi, addetti agli addobbi della sala;
  - b) servizio atto a garantire l'accesso regolare degli sposi o delle parti dell'unione civile, degli invitati e degli incaricati di cui sopra e la loro uscita a celebrazione avvenuta;

c) l'accesso alla sala sarà reso disponibile almeno un quarto d'ora prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile e, qualora vi siano esigenze particolari per gli addobbi della sala, sarà cura degli sposi o delle parti dell'unione civile organizzare il servizio in orario di apertura del Comune.

6) Per l'attività d'assistenza all'Ufficiale di Stato Civile durante la celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile e per gli ulteriori servizi proposti dal comune, l'ufficio competente può avvalersi della collaborazione del personale appartenente a diversi servizi del Comune.

#### **Art. 7 – Allestimento della sala.**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese e conformemente al decoro che esige la funzione istituzionale ad essa attribuita, addobbare la sala con ulteriori arredi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente rimossi e la sala dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile.

2. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei allestiti dai richiedenti.

3. Non sono ammesse consumazioni di alimenti e bevande nel luogo di celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile e relative pertinenze, salvo espressa autorizzazione o diversa regolamentazione della sala; non è consentito gettare riso e/o altro materiale (pasta, confetti, coriandoli, petali e fiori) all'interno della sede comunale.

4. Si ricorda che è vietato recare danno o imbrattare con scritti, figure o simili segni o in altro modo i monumenti, le mura o i recinti degli edifici pubblici e privati, i marciapiedi ed i lastrici delle vie e delle piazze. L'esposizione di manifesti che riportano il nome e/o le foto degli sposi verrà ammessa solo per il giorno in cui è fissato il matrimonio o la costituzione dell'unione civile. I richiedenti sono tenuti a disporre affinché il giorno seguente alla celebrazione i manifesti relativi vengano rimossi. Qualora ciò non si verificasse, verranno applicate le sanzioni prescritte dalla legge.

5. Nel caso si verificassero danni alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio o per la costituzione dell'unione civile, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa vigente, in particolare:

- codice civile e circolari ministeriali,
- D.P.R. 3.11.2000, n. 396, D.lgs.vo 18.8.2000, n. 267, Legge 20 maggio 2016, n. 76, D.P.C.M. 23 luglio 2016, n. 144, Statuto Comunale, usi e consuetudini.

Allegato 1  
All'UFFICIO DELLO STATO CIVILE  
del Comune di  
36050 MONTEVIALE

**Oggetto: Richiesta Celebrazione Matrimonio Civile /Costituzione Unione civile**

Il sottoscritto

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo di nascita</i>	Data di nascita

<i>Comune residenza</i>	<i>Indirizzo</i>

in relazione al matrimonio/costituzione Unione civile che intende contrarre in Codesto Comune con

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo di nascita</i>	<i>Data di nascita</i>

<i>Comune residenza</i>	<i>Indirizzo</i>

5) chiede che la celebrazione abbia luogo secondo il seguente programma:

<i>Giorno</i>	<i>Orario</i>

- dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal vigente Regolamento per la Celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle Unioni civili (di cui ha preso visione) e di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura richiesta, in particolare per quanto previsto dall'art. 4 comma 3 e 4 del citato Regolamento.

Monteviale, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

-----  
**COMUNE DI MONTEVIALE - Nulla osta alla celebrazione richiesta.**

Importo da versare \_\_\_\_\_

Monteviale \_\_\_\_\_

Il responsabile del servizio