



0219

COMUNE DI MONTEVIALE
PROVINCIA DI VICENZA

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LE
COMMISSIONI CONSILIARI**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 10/04/2012.

Questo regolamento serve a determinare il numero e le competenze, i poteri, la composizione numerica e il funzionamento delle Commissioni consiliari previste nell'art. 38, comma VI, del D.Lgs. 267/2000 e negli artt. 15 e 16 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 31 marzo 1999 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 01 **Costituzione e composizione**

- 1) Il Consiglio Comunale per tutta la sua durata in carica, costituisce al suo interno le seguenti Commissioni permanenti:
 - a. per la predisposizione o l'aggiornamento e il riesame dei regolamenti comunali e dello Statuto;
 - b. per le attività sanitarie-sociali, culturali – scolastiche – sportive;
 - c. per le attività riguardanti il territorio comunale – l'urbanistica – l'ambiente – l'ecologia;
- 2) Le Commissioni sono costituite da Consiglieri comunali che rappresentano, con criterio proporzionale, tutti i gruppi.
Le Commissioni sono composte da:
 - a. tre Consiglieri, di cui due della maggioranza, se i gruppi presenti in Consiglio sono due;
 - b. cinque Consiglieri, di cui tre della maggioranza e uno ciascuno per le minoranze, se i gruppi presenti in Consiglio sono tre;
 - c. sette Consiglieri, di cui quattro della maggioranza e uno ciascuno per le minoranze, se i gruppi presenti in Consiglio sono quattro o più;Se i gruppi sono più di quattro, e tre rappresentanti delle minoranze, dopo le designazioni da parte dei rispettivi capigruppo, saranno nominati per sorteggio.
Il Sindaco e gli Assessori non possono far parte delle Commissioni consiliari.
- 3) Il Sindaco, sulla base delle designazioni da parte dei capigruppo consiliari, nomina i componenti delle Commissioni.
- 4) Le designazioni debbono essere effettuate entro 45 giorni dall'insediamento del Sindaco e del Consiglio Comunale.
- 5) Le nomine debbono essere effettuate entro 60 giorni dall'insediamento del Sindaco e del Consiglio Comunale.
- 6) In caso di dimissioni, decadenza o altro motivo che renda necessaria la sostituzione di un Consigliere, il gruppo consiliare di appartenenza designa, tramite il suo capogruppo, un altro rappresentante e il Sindaco procede alla sostituzione.
- 7) Il Sindaco comunica al Consiglio le designazioni ricevute e le nomine effettuate, nella prima seduta successiva all'adozione dei relativi provvedimenti.

ART. 02 **Presidenza e convocazione delle Commissioni**

- 1) Il Presidente di ciascuna Commissione è eletto dalla stessa del proprio seno, con votazione palese, a maggioranza dei voti dei componenti.
- 2) L'elezione del Presidente avviene nella prima riunione della Commissione che viene tenuta entro 20 giorni dalla nomina dei componenti della Commissione, su convocazione del Sindaco.
- 3) In caso di assenza del Presidente lo sostituisce il componente della Commissione dallo stesso designato a esercitare, in tal caso, le funzioni vicarie. Tale designazione viene effettuata nella prima seduta successiva a quella della sua nomina.
- 4) Il Presidente comunica al Sindaco la propria nomina e la designazione del Consigliere vicario entro 5 giorni dell'adozione dei relativi provvedimenti. Il Sindaco rende note le nomine e le designazioni predette al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva all'adozione dei relativi provvedimenti.
- 5) Il Presidente convoca e presiede la Commissione, fissando la data delle adunanze e gli argomenti da trattare in ciascuna di esse. Ogni membro della Commissione può proporre

l'iscrizione all'ordine del giorno di argomenti che rientrano nella competenza della Commissione. Il Presidente decide sulla richiesta e, in caso di motivato diniego, il Consigliere proponente può chiedere che la decisione definitiva sia adottata dalla Commissione.

- 6) La convocazione è effettuata dal residente anche a seguito di richiesta scritta, con indicazione degli argomenti da trattare, allo stesso indirizzata da membri della Commissione espressione di gruppi consiliari che rappresentano almeno un terzo dei Consiglieri Comunali in carica. La riunione è tenuta entro 10 giorni da quello successivo alla presentazione della richiesta al protocollo generale del Comune.
- 7) Le convocazioni di cui al precedenti commi sono disposte con avviso scritto, contenente le indicazioni del giorno, ora, luogo ove si tiene la riunione e dell'ordine del giorno da trattare, da recapitarsi ai componenti della Commissione, nel loro domicilio, almeno 2 giorni liberi prima di quello in cui si tiene l'adunanza. Della convocazione è data comunicazione, entro lo stesso termine, al Sindaco e agli Assessori delegati alle materie da trattare nella riunione, della quale viene inviato l'ordine del giorno.

ART. 03

Funzionamento delle Commissioni

- 1) La riunione della Commissione è valida quando sono presenti i componenti di gruppi consiliari che rappresentano almeno la metà dei Consiglieri in carica.
- 2) Le sedute delle Commissioni sono pubbliche. Il Presidente convoca la Commissione in seduta segreta esclusivamente per la trattazione di argomenti che comportano apprezzamento del comportamento e della moralità di persone o quanto la pubblicità dell'adunanza possa arrecare grave nocimento agli interessi del Comune.
- 3) Il Sindaco e gli Assessori possono sempre partecipare, con facoltà di relazione e di intervento nella discussione degli argomenti all'ordine del giorno, alle riunioni di tutte le Commissioni.
- 4) Gli atti relativi agli affari iscritti all'ordine del giorno sono depositati presso la sede comunale almeno 24 ore prima della riunione, a disposizione dei membri della Commissione.

ART. 04

Funzioni delle Commissioni

- 1) Le Commissioni costituiscono articolazioni del Consiglio Comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti di indirizzo e di controllo politico-amministrativo allo stesso attribuiti. La Commissione per la predisposizione o l'aggiornamento e il riesame dei regolamenti comunali e dello Statuto provvede, anche sulla base delle segnalazioni degli uffici competenti, a predisporre relazioni e proposte riguardanti nuovi regolamenti, aggiornamento e riesame di altri già esistenti e dello Statuto Comunale. Le altre due Commissioni valutano e studiano gli atti di programmazione e pianificazione operativa e finanziaria; queste Commissioni possono essere incaricate dal Consiglio Comunale di effettuare indagini conoscitive relative al funzionamento dei servizi, all'attuazione dei programmi, progetti e interventi di loro competenza. I risultati delle indagini conoscitive sono riferite dal Presidente della Commissione entro il termine fissato dal Consiglio per l'espletamento dell'incarico.
- 2) Le Commissioni possono provvedere all'esame preliminare degli atti di competenza del Consiglio, alle stesse rimessi dal Sindaco o rinviati dal Consiglio o richiesti dalla Commissione.
- 3) Le Commissioni provvedono all'esercizio delle funzioni di cui al precedente comma nel più breve tempo, riferendo al Consiglio con relazioni illustrate dal Presidente della Commissione all'Assemblea consiliare.
- 4) Le Commissioni hanno potestà di iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazioni e mozioni, nell'ambito delle materie di loro competenza. Le relative proposte vengono rimesse al Sindaco il quale trasmette quelle relative a deliberazioni alla Giunta per conoscenza e al Segretario comunale per l'istruttoria prevista dagli

artt. 52, 53 e 55, comma quinto, della legge 8 giugno 1990, n. 142. Quando l'istruttoria si conclude con l'attestazione di copertura finanziaria e i pareri sono – tutti o in parte – contrari, la proposta è restituita dal Sindaco alla Commissione che può riproporla soltanto dopo l'adeguamento dei contenuti alle osservazioni effettuate dagli organi tecnico-amministrativi e purché sia assicurata la copertura finanziaria.

ART. 05
Segreteria delle Commissioni
– Verbali delle sedute – Pubblicità dei lavori

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente comunale dell'area competente in relazione alla materia trattata. Il dipendente viene individuato con provvedimento del Sindaco.

Spetta al Segretario organizzare il tempestivo recapito degli avvisi di convocazione, curare la predisposizione degli atti da sottoporre alla Commissione e il loro deposito preventivo. Il Segretario provvede a ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della Commissione. Redige il verbale sommario delle adunanze che viene dallo stesso sottoscritto e depositato con gli atti dell'adunanza in conformità al quarto comma dell'art. 3. I verbali sono approvati nell'adunanza successiva a quella cui si riferiscono, con gli emendamenti eventualmente richiesti dai membri interessati.

Copie dei verbali delle adunanze delle Commissioni sono trasmesse al Sindaco, ai Capigruppo e al Segretario Comunale e vengono depositate, anche per estratto nei fascicoli degli atti deliberativi ai quali eventualmente si riferiscono, perché possano essere consultati dai Consiglieri Comunali. Tale deposito ha carattere obbligatorio. Il Sindaco informa la Giunta dei contenuti del verbale e il Segretario comunale segnala ai responsabili dei servizi interessati indirizzi, osservazioni, rilievi e quanto di loro competenza. I verbali della Commissione che tratta le materie finanziarie, i bilanci, il controllo di gestione, gli investimenti, sono trasmessi anche al Revisore dei Conti.

Per ciascuna riunione il Presidente cura la redazione, entro i 2 giorni ad essa successivi di un comunicato che illustra i lavori effettuati dalla Commissione e le conclusioni alle quali la stessa è pervenuta sugli argomenti trattati. Sono esclusi riferimenti – anche se richiesti – alle posizioni assunte dai componenti della Commissione. Sono, inoltre, esclusi riferimenti agli argomenti trattati dalla Commissione in sedute non pubbliche. Il comunicato è pubblicato all'albo on line del Comune e inviato al Sindaco, alla Giunta, ai Capigruppo, al Segretario Comunale.

ART. 06
Disposizioni transitorie e finali

Le disposizioni di cui all'art. 1, comma 4 e 5, si applicano a partire dalle prime elezioni amministrative successive all'adozione del predetto regolamento.

Le prime designazioni e le prime nomine previste dall'art. 1, comma 3, si effettuano rispettivamente entro 15 giorni e 30 giorni dall'esecutività della deliberazione che adotta il presente regolamento.

Comune di Monteviale

VI

RELATA DI PUBBLICAZIONE N. 0000219 DEL 03/05/2012

Si certifica che il documento **Provvedimento 2012 N. 219** avente per oggetto

REGOLAMENTO COMUNALE PER LE COMMISSIONI CONSILIARI. MODIFICA.

ed allegati:

- **08 Regol Commissioni Consiliari - Modifica 2012.pdf**

viene affisso all'albo pretorio in data **03/05/2012** e vi rimarrà sino al giorno **18/05/2012**.

L'incaricato della pubblicazione

Luciane Sella



Il funzionario responsabile

Paolo Foti

