

Istanza per l'inserimento nel calendario annuale delle fiere e sagre

---

*Istruzioni per la presentazione e la compilazione del modello*

- La richiesta deve essere presentata entro il 30 settembre di ciascun anno, al protocollo generale del Comune.
- Le istanze sono presentate per via telematica, a mezzo di posta raccomandata a/r, tramite fax o direttamente presso la struttura responsabile del procedimento di cui all'articolo 3.
- Nei casi di trasmissione per via telematica, la richiesta di cui al comma 1, come previsto dall'art. 65 del d.lgs. n. 82 del 2015, è "valida" ed è "equivalente" a quella sottoscritta con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento, nei seguenti casi:
  - se sottoscritta e presentata insieme alla copia del documento d'identità con l'indicazione del nome e cognome del richiedente, da un indirizzo di posta certificata o non certificata;
  - se trasmessa dal richiedente dalla propria casella di posta elettronica certificata;
  - se sottoscritta con firma digitale;
  - se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
- Nel caso di trasmissione per posta o per fax, all'istanza è allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. Per quelle inviate per posta raccomandata fa fede la data del timbro postale.
- La struttura comunale responsabile del procedimento è Ufficio Tecnico;
- Il responsabile del procedimento è Ufficio Tecnico Comune di Monteviale;
- La presentazione dell'istanza non comporta il diritto per il richiedente all'inserimento della manifestazione nell'elenco, che resta subordinata all'esito positivo dell'istruttoria.
- Per la compilazione del modello, occorre considerare:
  - le informazioni contrassegnate da \* sono obbligatorie;
  - per ogni informazione obbligatoria, occorre fleggere l'ipotesi che ricorre, se le ipotesi sono alternative solo una;
  - per le descrizioni libere, non superare le righe indicate fra parentesi.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
partita Iva \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
o in nome e per conto\* \_\_\_\_\_

oppure

in qualità di rappresentante legale\* di *(indicare esatta denominazione dell'ente pubblico/associazione/organismo religioso/partito politico/associazione sindacale/impresa)*

\_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
partiva Iva \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_

soggetto organizzatore della manifestazione o fiera\* \_\_\_\_\_  
oppure sagra\* \_\_\_\_\_

*[solo se il Comune si è dotato di un regolamento,*

preso atto del regolamento comunale in materia di disciplina di fiere e sagre]

### CHIEDE

l'inserimento della manifestazione di seguito descritta nell'elenco comunale delle sagre e delle fiere dell'anno < \_\_\_\_\_ > per il successivo inserimento nel calendario regionale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato

sulla base della dichiarazione non veritiera, se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (artt. 75 e 76 d.P.R. n. 445 del 2000),

## DICHIARA

quanto segue:

a) \* *denominazione*

sagra

fiera

b) *indirizzo del sito web (eventuale)* della manifestazione

c) \* *luogo di svolgimento* della manifestazione:

aree o spazi pubblici (*da specificare*)

*e/o*

locali in disponibilità del comune (*da specificare*)

*e/o*

altro (*da specificare*)

d) \* *calendario della manifestazione*

mese

giorni

e) \* *manifestazione con forte connotazione tradizionale*

SI

NO

f) \* *scopo prevalente* dell'evento (non più di 3 opzioni)

solo beneficenza, con destinazione dei proventi in tutto o in parte a (*da specificare*)

valorizzazione del territorio

celebrazione religiosa con finalità anche di beneficenza e destinazione dei proventi in tutto o in parte a (*da specificare*)

festa patronale con finalità anche di beneficenza e con destinazione dei proventi in tutto o in parte a (*specificare*)

culturale

sportivo

commemorazione evento (*indicare l'evento*)

altro (*da specificare*)

g) \* *n. di anni in cui si è svolta la manifestazione* (da specificare)

prima volta

n. < > anni

da tempo immemorabile

h) \* *programma di massima della manifestazione (max 5 righe)*

---

---

---

---

---

---

i) \* *svolgimento di spettacoli, intrattenimenti, eventi collegati*

- SI
- NO
- in caso affermativo (anche più opzioni) prevedibili nn. < >*
- musica
- festa danzante
- lotteria di beneficenza
- conferenze, convegni, seminari
- altro (*da specificare*)

j) \* *attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche a carattere non prevalente*

- SI
- NO

k) \* *vendita di prodotti in prevalenza provenienti dall'elenco dei prodotti enogastronomici, classificati come DOP, IGP, DOC, DOCG, IGT e De Co dalla Regione Veneto, di prodotti tipici o dell'artigianato locale*

- SI
- NO
- in caso affermativo,*
- in misura prevalente*    SI    NO
- prodotti enogastronomici
- prodotti tipici locali
- prodotti dell'artigianato
- solo vendita
- vendita e somministrazione

l) \* *bacino di utenza previsto e n. presunto di visitatori*

- solo territorio comunale
- territorio comunale e i seguenti altri comuni (*da specificare*)
- n. presunto visitatori da <            > a <            >

m) *altre informazioni ( max 3 righe)*

---

---

---

\* Assume fin d'ora l'impegno:

- a presentare istanza di svolgimento della manifestazione, nel caso in cui l'evento sia inserito nel calendario regionale di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 184 del 21 febbraio 2017;
- a presentare nei termini previsti dalle norme, i relativi atti di assenso, segnalazioni ecc.... prima della data di inizio della manifestazione, se sono previsti eventi che, per loro natura, sono assoggettati a preventivo atto di assenso o a segnalazione/dichiarazione di inizio di attività, comunque denominati (licenza, autorizzazione, SCIA, DIA ecc.) e della relazione previsionale dell'impatto acustico;
- a sostenere gli oneri per l'organizzazione dell'evento, ivi compresi quelli per eventuali consumi utenze, TOSAP (o canone), premio assicurazione per responsabilità civile, e oneri per servizi di polizia locale per vigilanza e sicurezza, nella misura determinata dal Comune.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

- Il sottoscritto è a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 (codice privacy), di quanto segue:
  - "I dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura; titolare del trattamento è il Comune a cui viene indirizzata la dichiarazione; responsabile del trattamento è il responsabile della struttura cui va indirizzata la richiesta.*
  - I dati forniti potranno essere modificati, corretti, cancellati in ogni momento mediante richiesta al titolare del trattamento di volere esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003."*
  - Allega documento di riconoscimento in corso di validità (solo se NON sottoscritta in presenza del dipendente comunale addetto).

Luogo e data

Firma organizzatore

## ***SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO***

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto signor <\_\_\_\_\_>.
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.