

FONDO DI SOLIDARIETÀ REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE E GESTIONE

Art. 1 – Scopo e finalità – Con il *Fondo di Solidarietà* l'Amministrazione intende finanziare con prestito d'onore, dunque senza oneri aggiuntivi a carico del beneficiario, cittadini che si trovano in situazione di grave difficoltà economica.

Il *Fondo di Solidarietà* non sostituisce le iniziative e gli interventi già esistenti e quelli che verranno attivati da altri soggetti pubblici e privati. Esso ha piuttosto una funzione integrativa e di stimolo alla solidarietà dei singoli e delle comunità.

L'utilizzo del prestito è funzionale al superamento di situazioni contingenti, nel cui superamento si ravvisa la tutela della dignità della persona e/o del nucleo familiare o il mantenimento dell'autonomia dell'individuo nel contesto familiare e sociale.

Il *Fondo di solidarietà* si propone anche con una finalità educativa relativamente alla promozione degli stili di vita più sobri e responsabili.

Art. 2 – Dotazione del Fondo e modalità di partecipazione economica –

Il *Fondo di Solidarietà* è costituito da parte del Comune di Monteviale con un importo iniziale di 20.000,00 (ventimila/00) euro. Singole persone, parrocchie, associazioni, imprese private ed enti pubblici possono contribuire alla costituzione del medesimo *Fondo*.

La partecipazione economica al *Fondo di Solidarietà* comporta la piena accettazione del presente regolamento.

Art. 3 – Destinatari Il *Fondo* è specificatamente dedicato a interventi economici a favore di:

- famiglie e persone, regolarmente residenti nel Comune di Monteviale, da almeno 6 mesi/1 anno, che si trovano temporaneamente in situazione di grave difficoltà economica per la perdita di lavoro a causa dell'attuale crisi economica (escluse le dimissioni volontarie, il licenziamento per giusta causa, disciplinare e giustificato motivo soggettivo);

- persone singole che dispongono di insufficiente aiuto parentale o che ne siano completamente prive;

- nuclei familiari o persone singole in stato di disagio economico, causato da eventi/situazioni non predeterminabili o, comunque, che comportano un onere economico di carattere straordinario rispetto alla disponibilità economica routinaria.

Art. 4 – Modalità di erogazione dei contributi – Il *Fondo di Solidarietà* prevede un finanziamento nelle seguenti misure alternative: - prestito UNICO, fino a un massimo di 1.000,00 (mille/00) euro; - prestito RATEALE, per una durata massima di sei mesi con un importo complessivo non superiore a 4.000,00 (quattromila/00) euro.

L'intervento ripetuto per più di sei mensilità può essere concesso solamente in casi straordinari, dopo attenta valutazione circa la gravità della situazione.

L'onere dell'intervento, costituito dalla perdita del "valore d'acquisto" della somma assegnata tra il momento del prestito e la restituzione, resta a carico dell'Amministrazione comunale.

I tempi di restituzione non potranno superare i due anni.

Art. 5 – Durata ed eventuali modifiche del Fondo di Solidarietà – Il *Fondo di Solidarietà* proseguirà le proprie attività, nei limiti della disponibilità finanziaria, fino al 31 dicembre 2010 e sarà prorogato, se necessario, di un altro anno. Il presente REGOLAMENTO può essere modificato con provvedimento di Consiglio comunale.

Art. 6 - Procedure di accesso al prestito

La domanda, corredata dalla dichiarazione ISEE, relativa ai redditi 2008, del valore non superiore ai 20.000,00 euro, dovrà riportare :

- Dichiarazione sulla situazione economica attuale comprensiva di eventuale saldo presso istituto bancario, postale o simile o dell'esistenza di libretti o titoli di risparmio vari;

- L'esplicitazione del motivo per cui si chiede il prestito e del preventivo di spesa attinente ad interventi e/o acquisti specifici per i quali lo stesso viene richiesto.

Nella domanda, inoltre, il richiedente dovrà:

- Dichiarare di essere a conoscenza che, nel caso di concessione del prestito, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fornite, anche presso istituti di credito o altri intermediari finanziari, con l'ausilio della Guardia di Finanza;
- Esprimere consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi dell'art. 5, comma 2 DLgs. 109/98.

La fase istruttoria è affidata al Servizio Sociale comunale che valuterà:

- La specificità del bisogno espresso dal richiedente;
- La presenza dei requisiti richiesti per accedere al prestito, tra cui quelle relative alla capacità di restituzione, riferita alla assunzione di responsabilità.
- Definizione, unitamente al richiedente, di un progetto di intervento comprensivo delle modalità di erogazione e dell'elaborazione di un piano di restituzione che, nel rispetto dei vincoli riferiti al non superamento dell'ammontare massimo della quota erogabile e del limite ultimo di tempo previsto per la sua restituzione, dovrà essere il più possibile personalizzato, flessibile e aderente alle esigenze del destinatario.

L'assistente sociale provvederà a redigere una relazione scritta da trasmettere alla Giunta comunale con il parere sulle motivazioni della richiesta del prestito e sull'affidabilità delle capacità di restituzione.

In caso di mancata ottemperanza a quanto previsto nel progetto nelle clausole contrattuali, con particolare riferimento ai mancati pagamenti entro le scadenze previste, nonostante un periodo di tolleranza di due mesi, i Servizi Sociali del Comune effettueranno agli accertamenti sulle cause dell'insolvenza.

Se viene accertata l'assoluta carenza di giustificazioni circa la mancata restituzione da parte del beneficiario, egli non potrà accedere ad ulteriori prestiti od altri benefici di natura economica inerenti al progetto "Prestito sull'onore".

In caso di mancato pagamento di una o più rate di restituzione del prestito il servizio Sociale, tramite i propri uffici, effettuerà una verifica della situazione e valuterà se avviare le procedure di rivalsa o attivare altri interventi.

Art. 7 - Verifiche

Lo sviluppo dei progetti di intervento tramite la concessione del prestito sull'onore dovrà essere sostenuto da un'azione di verifica volta ad accertare la congruenza dell'utilizzo del prestito rispetto al motivo per cui è stato richiesto e l'origine di eventuali criticità legate al piano di restituzione (cause dei mancati pagamenti).

Art. 8 - Vincoli

L'erogazione effettiva del prestito, a seguito dell'elaborazione del relativo progetto e della disamina da parte della Giunta comunale è subordinata alle disponibilità di somme a ciò destinate e definite annualmente dal Comune.

Tutti i dati personali di cui la Amministrazione comunale – Titolare del trattamento - verrà in possesso saranno trattati nel rispetto dei limiti posti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.lgs 196/03;

L'interessato potrà conoscere quali dati personali siano registrati, la loro origine e le finalità di trattamento; ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione di norme nonché la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione dei dati.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile

DOMANDA DI AMMISSIONE AL FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA'

Al Sgnor Sindaco
Del Comune di Monteviale

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____, residente a Monteviale
in Via/Piazza _____ n° _____
codice fiscale _____
Recapiti telefonici: Abitazione _____ Cellulare _____
e mail: _____
presa visione del Regolamento del Fondo straordinario di solidarietà;

CHIEDE

di poter beneficiare dei contributi di cui all'oggetto.

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

a) di avere il reddito ISEE del proprio nucleo familiare (redditi 2008 e patrimonio 2008) pari ad € _____ (importo fino ad € 20.000,00 - allegare dichiarazione ISEE);

b) di presentare un patrimonio mobiliare, al lordo delle franchigie ISEE del proprio nucleo familiare (redditi 2008 e patrimonio 2008) pari ad € _____ (importo fino ad € 7.000,00 per ogni membro del nucleo familiare - allegare DSU);

c) di avere percepito nel corso del 2009 un reddito da lavoro (dipendente e/o autonomo) pari ad € _____;

d) di essere cittadino _____ residente nel Comune di Monteviale dal _____;

DICHIARA INOLTRE

_____ di non godere alla data della domanda di altri ammortizzatori sociali (Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria e/o Straordinaria, Mobilità, indennità di disoccupazione...);

_____ di non essere risultato beneficiario alla data della domanda di altri Fondi straordinari di solidarietà gestiti da altri Enti.

MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO RICONOSCIUTO (barrare una delle condizioni):

_____ c/c bancario: _____

IBAN (obbligatorio): _____

Intestato a _____

presso la Banca _____ Agenzia _____

OPPURE

_____ c/c postale n° _____

IBAN (obbligatorio): _____

Intestato a: _____

Ufficio postale _____

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero ed inoltre:

- autorizza qualsiasi controllo su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati;
- si impegna a produrre documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione comunale nell'ambito di tali verifiche;
- è consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadere dai benefici acquisiti e di incorrere nelle sanzioni previste dalla legge.

- dichiara di aver preso visione completa di quanto disposto dal regolamento di cui alla presente domanda.
- dichiara di prendere atto del D.Lgs. n.196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali, e di essere consapevole che il Comune può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

luogo _____ - data _____

FIRMA

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale la modifica dello status di disoccupazione a seguito di un intervenuto avvio di attività lavorativa (autonoma o dipendente).

luogo _____ - data _____

FIRMA

Si allega alla presente una fotocopia di un documento di identità valido