



COMUNE DI MONTEVIALE

PROVINCIA DI VICENZA

N° 100 del Reg. Delibere

Rep. nr. 435

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Art. n.9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) - definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente.

L'anno duemilanove, addì **venti** del mese di ottobre nella Sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello, risultano:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. Danieli Giuseppe | Sindaco |
| 2. Zanella Giacomo | Assessore Effettivo |
| 3. Furlani Luisa | Assessore Effettivo |
| 4. Rossetto Roberta | Assessore Effettivo |
| 5. Reginato Enrico | Assessore Effettivo |

Presenti	Assenti
X	
	X
X	
X	
X	

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Angelucci dott.ssa Maria.

Il Sig. Danieli Giuseppe assunta la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita l'adunanza a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente pone in votazione la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00, espressi in prima pagina.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, (nella Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, (in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- in particolare l'art. 9, rubricato “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:
 - a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:
 1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
 2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa, qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
 3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli Enti locali;
 4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazioni delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito DM, da emanarsi entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1 comma 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

CONSIDERATO che:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO il d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nella forma di Legge,

DELIBERA

1. **di prendere atto** dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;
2. **di approvare**, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
3. **di trasmettere** il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. **di pubblicare** le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009;
5. **di dare mandato** al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

CON SEPARATA e unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00 e sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 267/00.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Fto Danieli Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Angelucci dott.ssa Maria

- Copia del presente verbale viene affisso all'albo pretorio il **22.10.2009** e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

- Copia del presente verbale viene comunicato, contestualmente alla pubblicazione, ai Capigruppo consiliari.

Li, 22.10.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Angelucci dott.ssa Maria

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO **02.11.2009** ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Angelucci dott.ssa Maria

PARERI DI COMPETENZA

Premesso che la proposta di deliberazione in ordine al seguente oggetto:

“Art. n.9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) - definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente.”

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 267/00 nelle seguenti risultanze:

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Fto Morello dott.ssa Sabrina

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00.

IL RAGIONIERE
Fto Morello dott.ssa Sabrina

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. n. 100/2009

“MISURE ORGANIZZATIVE”

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

(a titolo meramente esemplificativo)

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
- 4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;

divieto di effettuare pagamenti superiori a Euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari a Euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;

obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.