



Comune di Monteviale
Provincia di Vicenza
Area Tecnica

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552718 – fax 0444/552027
Sito web: www.comune.monteviale.vi.it - -e-mail: edilizia.privata@comune.monteviale.vi.it
E.mail certificata: tecnico.comune.monteviale.vi@pecveneto.it

AL RESPONSABILE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA SUAP

Accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della L 241/1990 e DPR 184/2006.

___|___ sottoscritto _____

residente a _____ Via _____ tel _____

Mail _____

PEC _____

CHIEDE in qualità di _____

(proprietario, tecnico incaricato, proprietario confinante)

DICHIARA di avere interesse ad ottenere la documentazione in quanto:

(motivazione obbligatoria ed esplicita non generalizzata)

Di prendere copia.

Di visionare.

Pratica/che n. _____ del _____

Pratica/che n. _____ del _____

Pratica/che n. _____ del _____

Tutte le pratiche all'interno del codice ecografico n. _____ alla data del _____

Elaborati grafici (piante, sezioni, prospetti)

Permesso di costruire

Abitabilità/agibilità

Altra documentazione _____

E' a conoscenza che la documentazione verrà rilasciata, previo il pagamento delle somme indicate a retro, come stabilito dalla delibera di Giunta Comunale 14 del 07/02/2018.

Trascorsi inutilmente ulteriori 15 giorni dalla scadenza del termine per il ritiro della documentazione, la richiesta verrà archiviata con l' addebito del dovuto

Si avvisa che la presente richiesta verrà comunicata agli eventuali contro interessati ai sensi del DPR 184/2006.

FIRMA _____

DELEGA DEL PROPRIETARIO a chi accede ai documenti

___|___ sottoscritt _____

proprietari ___ dell'immobile delega _____

(nome e cognome della persona delegata che accede ai documenti)

a: RICHIEDERE /RITIRARE / PRENDERE VISIONE la documentazione sopraindicata.

FIRMA del proprietario _____

PER PRESA VISIONE, PER RICEVUTA di quanto richiesto

DATA _____ FIRMA _____

TARIFFE PER L' ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
Allegato A alla delibera di G.C. n. 14 del 07-02-2018

Ricerche d'archivio ufficio tecnico per documenti amministrativi non inseriti su codice ecografico	€ 50,00
Ricerche d'archivio ufficio tecnico per documenti amministrativi inseriti su codice ecografico, a codice	€ 10,00
Ricerche d'archivio ufficio tecnico per documenti amministrativi di procedimenti in corso	Gratuito
Ricerche d'archivio di documenti amministrativi in generale	€ 50,00
Fotocopie B/N A4	€ 0,20
Fotocopie B/N A3	€ 0,30
Fotocopie colori A4	€ 0,50
Fotocope colori A3	€ 1,00
Copie su CD/DVD forniti dall'utente	€ 10,00
Copie su CD/DVD forniti dal Comune	€ 15,00
Copie su suppurto USB dell'utente, da stampante	€ 2,00
Quando il costo totale delle copie richieste non supera l'importo di € 0,60	Gratuito
Liste elettorali su supporto cartaceo a nominativo, per un massimo di € 200,00	€ 0,10
Liste elettorali su supporto informatico a nominativo, per un massimo di € 100,00	€ 0,05

Il pagamento dell'importo stabilito dovrà essere versato al ritiro della documentazione in alternativa tramite:

- 1) Banco BPM Piazza Libertà 26 Monteviale, intestato al Comune di Monteviale:
Iban: IT 79 O 05034 63580 000000200000.
- 3) Sito internet del Comune di Monteviale Pago PA: www.comune.monteviale.vi.it/it/Servizi/Pagamenti-on-line.html.
- 4) Servizio bancomat presso l'ufficio economato.
- 5) Per importi totali non frazionabili fino a 20,00 € negli orari di apertura presso l'ufficio economato.