



# COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

36050 – Via A. Cibeles n. 15 c.f. e p.IVA 00218540243

e-mail: [comune@comune.monteviale.vi.it](mailto:comune@comune.monteviale.vi.it)

<http://www.comune.monteviale.vi.it>

Prot. 5374/17

Monteviale, li 27.07.2017

Ordinanza n. 02/2017

**OGGETTO: MODIFICA ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO**

## IL SINDACO

**CONSIDERATO** che è principio di buona amministrazione programmare le chiusure d'ufficio dei Servizi comunali, a vantaggio dell'utenza, ma anche per il buon andamento della stessa Amministrazione, che, con un organico ridotto, non sarebbe in grado di garantire la massima efficienza;

**CONSIDERATA** la necessità di adattare l'orario di sportello dell'Ufficio demografico, per il periodo estivo **01.08.2017 – 31.08.2017**, in occasione del quale è presumibile un utilizzo ridotto del suindicato sportello;

**RITENUTO**, pertanto necessario modificare, in corrispondenza del mese di agosto 2017, con provvedimento ad hoc, l'orario dell'apertura al pubblico dell'Ufficio Anagrafe;

**VISTO** l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici servizi e dei servizi pubblici, nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;

**DATO ATTO** che la presente ordinanza sarà comunicata alle OO.SS. per l'opportuna informazione;

## DISPONE

1. **la modifica**, per il periodo estivo **dal 01.08.2017 al 31.08.2017**, compresi, l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Anagrafe come segue:

lunedì	10.30 – 12.30
martedì	<b>CHIUSO</b>
mercoledì	8.30 – 12.30
giovedì	16.00 – 18.45
venerdì	<b>CHIUSO;</b>

2. **i servizi essenziali di stato civile** (ricevimento delle dichiarazioni di nascita e di morte, autorizzazioni alle sepolture e trasporto salma e cremazione), **nelle giornate di martedì e venerdì, saranno comunque garantiti previo appuntamento telefonico (0444 – 552290);**

3. la trasmissione del presente provvedimento al personale dipendente, alle OO.SS. provinciali e aziendale;
4. la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale



Il Sindaco  
Elisa Santucci

*Elisa Santucci*