



COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

36050 – Via A. Cibeles n. 15 c.f. e p.IVA 00218540243

e-mail: comune@comune.monteviale.vi.it

<http://www.comune.monteviale.vi.it>

CEDOLA LIBRARIA A.S. 2021/2022

Il sottoscritto _____,
genitore dell'alunno _____ residente nel Comune di Monteviale (VI)
in via _____ n.
_____ tel. _____ iscritto/a per l'a.s. 2021/2022 alla classe
_____ della scuola primaria _____, nel Comune di _____,
dichiara con la presente di aver ritirato, presso la seguente cartoleria _____ i testi
scolastici richiesti dall'istituzione scolastica:

1	
2	
3	
4	
5	

Informativa art. 13 GDPR 2016/679: i dati **personali** da lei dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istanza di la fornitura dei libri di testo da lei formulata tramite il cartolibrario di sua scelta, nonché per le finalità strettamente connesse di cui all'art.36 LR 27.6.2016 N.18; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici a disposizione degli uffici che garantiscono la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità dei dati; il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della fornitura gratuita dei libri di testo scuola primaria, la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica l'istituto della cedola libraria.

Il destinatario del trattamento è il Comune di Monteviale ed i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione del servizio descritto. Il Titolare del trattamento è il Comune di Monteviale protocollo.comune.monteviale.vi@pecveneto.it; il DPO è l'avv. Giovanni Marino di Verona giovannimarino@ordineavvocativrpec.it. La S.V. ha la possibilità di esercitare, in ogni momento i propri diritti ai sensi dell'art. 15 e ss GDPR 2016/679 e potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'oblio nonché potrà opporsi al trattamento stesso, agli indirizzi di posta elettronica indicati.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa, e, sottoscrivendo il presente atto, dà il proprio libero, informato, inequivocabile consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto disposto dagli artt. 7 e 8 GDPR 2016/679".

Firma del genitore

Allega copia del documento di riconoscimento del genitore firmatario

AVVERTENZE PER LA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA
(da leggere attentamente prima di impegnarsi alla fornitura)

E' fatto obbligo di possedere tutti i requisiti necessari e la capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione.

In particolare si informa che:

- dovranno essere applicati i prezzi ministeriali, con uno **sconto non inferiore allo 0,25%** come previsto dal decreto MIUR 377/2018 (salvo eventuali adeguamenti).

- il pagamento della somma dovuta per la fornitura dei testi ad alunni residenti a Monteviale per l'a.s. 2021/2022 potrà avvenire solo previa la verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del **DURC**. In assenza di tali condizioni non potrà essere liquidata alcuna somma, né alcuna somma potrà essere richiesta alla famiglia che ha beneficiato della fornitura.

- il codice univoco per l'emissione di fattura elettronica è il seguente: PG2654

- non trattandosi di gara d'appalto la presente procedura non necessita di codice CIG

- la presente cedola, firmata dal genitore per avvenuta consegna dei testi, nonché dall'esercente, dovrà essere trasmessa, assieme alle altre raccolte, ed un riepilogo (nome, classe e importo) contestualmente alla fatturazione del corrispondente importo, indicando nella trasmissione gli estremi di quest'ultima, all'Ufficio del Comune di Monteviale, protocollo@comune.monteviale.vi.it.

- **sono valide solo le cedole riportanti timbro del Comune e firma.**

- esercente è tenuto a **fatturare**, o a **comunicare, tramite notula**, al Comune gli importi delle forniture effettuate a favore di residenti a Monteviale, **entro il 30 novembre 2021**, fatti salvi gli ordini tardivi, successivi a tale data.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA - CONTABILE
Morello dott.ssa Sabrina

RISERVATO ALLA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA:

Si trasmette la presente cedola libraria in allegato alla fattura elettronica o alla notula da intestare al Comune di Monteviale.

Si attesta la presa visione delle condizioni sopra riportate.

Data _____

Firma e timbro dell'esercente: _____

