



Comune di Monteviale  
Provincia di Vicenza  
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013  
Sito web: [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it) - e-mail: [protocollo@comune.monteviale.vi.it](mailto:protocollo@comune.monteviale.vi.it)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DI UNA CONCESSIONE DI SERVIZI PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL DOPOSCUOLA COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027**

Il Comune di Monteviale intende acquisire, manifestazioni di interesse per affidare il servizio di progettazione, organizzazione e gestione del doposcuola comunale pomeridiano per l'anno scolastico 2026-2027 ai sensi dell'Allegato II.1 del D.Lgs. 31.03.2023 n° 36.

Il presente affidamento è qualificabile come concessione di servizi ai sensi degli artt. 174 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, in quanto la remunerazione del concessionario avverrà prevalentemente mediante le tariffe corrisposte dagli utenti del servizio, integrate da un contributo economico dell'Amministrazione Comunale, con assunzione del rischio operativo in capo al concessionario.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità e trasparenza (Vedasi art. 2 dell'Allegato II.1 del D.Lgs. 31.03.2023 n° 36).

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per il Comune e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento della concessione. L'Amministrazione si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

**Art. 1 STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Comune di Monteviale

Sede legale: via Cibeles 15

Punti di contatto: Ufficio Servizi alla Persona - tel. 0444-552013

E-MAIL: [protocollo@comune.monteviale.vi.it](mailto:protocollo@comune.monteviale.vi.it)

PEC: [protocollo.comune.monteviale.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.monteviale.vi@pecveneto.it)

SITO WEB: [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it)

**Art. 2 OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Con il presente avviso il Comune di Monteviale intende individuare operatori economici interessati alla progettazione, organizzazione e gestione, in regime di concessione di servizi, del servizio di doposcuola comunale pomeridiano rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado. Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì, per n. 5 giorni settimanali, indicativamente dalle ore 13:00 alle ore 18:00, con possibilità di uscita intermedia.

Il progetto di doposcuola avrà inizio entro il mese di settembre e terminerà con la fine del mese di maggio di ciascun anno scolastico, compatibilmente con il calendario e gli orari scolastici. La presente manifestazione di interesse è finalizzata esclusivamente a comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati alla procedura di affidamento diretto di una concessione di servizi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per l'anno scolastico 2026-2027.

**Art. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è stabilita nell'annualità 2026-2027.



Comune di Monteviale  
Provincia di Vicenza  
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013  
Sito web: [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it) – e-mail: [protocollo@comune.monteviale.vi.it](mailto:protocollo@comune.monteviale.vi.it)

#### **Art.4 DESTINATARI**

Il presente avviso è destinato a Fondazioni, Associazioni, Cooperative Sociali o Enti del Terzo Settore che abbiano almeno 5 anni di esperienza documentata nel settore di animazione/educazione con minori.

#### **Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici che intendono manifestare il proprio interesse, dovranno essere in possesso dell'abilitazione al portale MEPA, ovvero impegnarsi ad acquisirla in caso di invito alla procedura.

L'operatore economico, inoltre, deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi a pena di esclusione:

##### Requisiti di ordine generale:

1. insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ii.;
2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

##### Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023:

Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione all'Albo regionale ai sensi della L.R. 22 aprile 1997, n. 16, per la categoria coerente con l'oggetto della concessione.

##### Requisiti di capacità economica-finanziaria:

- aver conseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, un fatturato medio annuo non inferiore ad € 70.000,00 nelle specifiche attività oggetto della concessione, a garanzia della propria solidità economica e capacità organizzativa
  - presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso di concessione";
- Requisiti di capacità tecnico-professionale:
- avere effettuato il servizio di doposcuola, in favore di enti locali, per almeno tre anni scolastici negli ultimi cinque anni;

Gli operatori impiegati nello svolgimento del servizio dovranno essere in possesso di adeguata qualificazione professionale, comprovata da:

- titolo di studio in psicologia, scienze dell'educazione, servizio sociale o titoli equipollenti, oppure
- documentata esperienza almeno biennale in attività educative e/o di animazione rivolte a minori.

Dovrà essere garantita la presenza di personale con comprovata esperienza nel lavoro con minori con disturbi dell'apprendimento e/o bisogni educativi speciali.

Ulteriori Requisiti: è richiesto che il progetto di doposcuola abbia le seguenti caratteristiche:

- a. un programma dettagliato delle attività previste, sia di aiuto compiti sia di attività laboratoriali, corredato da una descrizione delle attività stesse;
- b. disponibilità ad attivare il servizio nei giorni di vacanza scolastica (Natale, Carnevale, Pasqua) previo raggiungimento di un numero minimo di iscritti, senza che questo comporti un aggravio di costi per le famiglie;
- c. il rapporto educatore/minori deve essere compreso tra 1:8 e 1:10;
- d. il coordinatore dovrà essere in possesso di laurea in psicologia/scienze dell'educazione/servizio sociale o equipollente ed avere esperienza di almeno 5 anni con minori;
- e. il coordinatore, o suo delegato, dovrà essere reperibile telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00 senza che questo comporti un aggravio di costi;
- f. gli operatori dovranno essere in possesso di laurea in psicologia/scienze dell'educazione/servizio sociale o equipollente oppure avere la frequenza universitaria nei corsi di laurea indicati con esperienza almeno biennale in attività educative con minori;
- g. indicazione precisa e dettagliata delle tariffe, con previsione di possibilità di iscrizione per due, tre, quattro o cinque giorni la settimana, per orario parziale o pieno;



Comune di Monteviale  
Provincia di Vicenza  
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013  
Sito web: [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it) - e-mail: [protocollo@comune.monteviale.vi.it](mailto:protocollo@comune.monteviale.vi.it)

#### **Art. 6 SEDE E ORARI**

Il progetto doposcuola si svolgerà in alcune aule e spazi delle sedi scolastiche dove il servizio verrà attivato sulla scorta del numero di iscrizioni che perverranno. Il progetto sarà attivo dalle ore 13:00 (e comunque alla fine dell'orario scolastico) alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì (compresi), con possibilità di uscita intermedia anticipata.

#### **Art. 7 ONERI IN CAPO ALL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione gratuitamente alcuni locali delle sedi scolastiche dove il servizio sarà attivato. L'Amministrazione Comunale potrà erogare un contributo economico finalizzato a sostenere l'erogazione del servizio.

#### **Art. 8 PRINCIPIO DI ROTAZIONE**

Nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione terrà conto di eventuali precedenti affidamenti aventi ad oggetto servizi analoghi, fermo restando che la partecipazione alla presente manifestazione di interesse è consentita anche al gestore uscente.

#### **Art. 10 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12/07/2026, esclusivamente a mezzo all'indirizzo PEC: [protocollo.comune.monteviale.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.monteviale.vi@pecveneto.it)

L'invio della manifestazione di interesse è ad esclusivo carico del mittente, essendo esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per la ricezione della candidatura oltre il termine di scadenza. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quelli indicati.

#### **Art. 11 PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti richiesti, stilerà l'elenco dei soggetti ammessi. Resta inteso che la partecipazione alla manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti sopraindicati che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura di affidamento. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova. Tutti i soggetti che manifestano interesse a partecipare alla procedura in oggetto e che dichiarano il possesso dei requisiti minimi richiesti saranno invitati alla procedura di affidamento.

#### **Art. 12 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione di servizi sarà affidata, all'operatore economico che l'Amministrazione riterrà maggiormente idoneo, mediante procedura svolta attraverso la piattaforma di e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). La scelta del concessionario avverrà a seguito di una valutazione comparativa basata sui seguenti elementi:

a. Elementi qualitativi, con particolare riferimento a:

- esperienza pregressa in servizi analoghi;
- modalità di organizzazione e gestione del servizio;
- proposte migliorative rispetto agli standard minimi richiesti;

b. Assetto economico-finanziario della gestione, con riferimento:

- al livello delle tariffe applicate alle famiglie;
- alla sostenibilità complessiva del servizio in relazione al contributo comunale previsto.

La stipulazione del contratto avverrà previa presentazione della documentazione a tale scopo necessaria richiesta dalla Stazione Appaltante ed in particolare:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli articoli 53, comma 4 e 117 del Codice dei Contratti;
- apposita polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO). Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023.



Comune di Monteviale  
Provincia di Vicenza  
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013  
Sito web: [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it) - e-mail: [protocollo@comune.monteviale.vi.it](mailto:protocollo@comune.monteviale.vi.it)

Tracciabilità dei pagamenti: il contratto sarà soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art. 6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del DL 12 novembre 2010, n. 187

**Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monteviale. I dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e agli eventuali successivi adempimenti contrattuali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di prendere parte alla selezione.

**Art. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Settore Amministrativo Contabile, dott.ssa Marco Paiusato - tel. 0444 552013 – mail:

---

**ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

Non saranno ammessi alla selezione coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti. L'amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate. L'amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare tale servizio o di affidarlo in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea. Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Monte (www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it;) "bandi di gara e contratti". Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse. Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e non costituisce proposta contrattuale né impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, di modificarne le condizioni o di revocare la procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.



Comune di Monteviale  
Provincia di Vicenza  
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013  
Sito web: [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it) - e-mail: [protocollo@comune.monteviale.vi.it](mailto:protocollo@comune.monteviale.vi.it)

All. Modulo di partecipazione

**Al Comune di Monteviale**

Via A. Cibeles n. 15 36050 Monteviale (VI)

Pec: [protocollo.comune.monteviale@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.monteviale@pecveneto.it)

OGGETTO: Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento della concessione di servizi per la progettazione, organizzazione e gestione del doposcuola comunale per l'anno scolastico 2026-2027.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(eventuale) sito internet \_\_\_\_\_

presa visione dell'Avviso Pubblico in oggetto,

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti,

**DICHIARA**

di manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura finalizzata all'affidamento della concessione di servizi per la progettazione, organizzazione e gestione del doposcuola comunale per l'anno scolastico 2026-2027.

A tal fine dichiara:

di appartenere alla seguente categoria di soggetto ammesso alla partecipazione:

- Fondazione
- Associazione



Comune di Monteviale  
Provincia di Vicenza  
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013  
Sito web: [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it) - e-mail: [protocollo@comune.monteviale.vi.it](mailto:protocollo@comune.monteviale.vi.it)

- Cooperativa Sociale
- Ente del Terzo Settore
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

di possedere almeno cinque anni di esperienza documentata nel settore dell'animazione e/o educazione rivolta a minori;

di essere iscritto al seguente Albo/Registro:

e di possedere i requisiti di idoneità professionale richiesti dall'Avviso;

di essere abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

oppure

- di impegnarsi ad acquisire l'abilitazione al MEPA in caso di invito alla procedura di affidamento;

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;  
di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver conferito incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

di aver conseguito, nel triennio antecedente la pubblicazione dell'Avviso, un fatturato medio annuo non inferiore ad euro 70.000,00 nelle attività oggetto della concessione;

di essere in grado di produrre idonea dichiarazione bancaria attestante la disponibilità di mezzi finanziari adeguati per l'assunzione e l'esecuzione del servizio;

di aver gestito servizi di doposcuola in favore di Enti Locali per almeno tre anni scolastici negli ultimi cinque anni;

di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali e, ove dovuto, con il DURC;

di impegnarsi, in caso di affidamento, a garantire il rispetto di tutte le prescrizioni previste dall'Avviso Pubblico e dalla normativa vigente;

di impegnarsi a garantire l'impiego di personale in possesso dei requisiti professionali richiesti dall'Avviso;

di garantire la presenza di personale con comprovata esperienza nel lavoro con minori con disturbi dell'apprendimento e/o bisogni educativi speciali;

di garantire la presenza di un coordinatore in possesso di laurea in psicologia, scienze dell'educazione, servizio sociale o titolo equipollente e con esperienza almeno quinquennale nel lavoro con minori;

di impegnarsi a garantire un rapporto educatore/minori compreso tra 1:8 e 1:10;

di accettare che il servizio si svolga presso i locali scolastici messi a disposizione dal Comune, dal lunedì al venerdì indicativamente dalle ore 13:00 alle ore 18:00.

#### DICHIARA INOLTRE

- di avere sede legale nel Comune di Monteviale;
- di avere sede legale al di fuori del Comune di Monteviale.

#### SI ALLEGA

Proposta progettuale contenente:

- descrizione dettagliata del progetto di doposcuola;
- programma delle attività di supporto compiti e delle attività laboratoriali;
- modalità organizzative e gestionali del servizio;
- curriculum ed esperienza dell'ente in servizi analoghi, con indicazione dei servizi di doposcuola svolti per Enti Locali negli ultimi cinque anni;



Comune di Monteviale  
Provincia di Vicenza  
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013  
Sito web: [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it) - e-mail: [protocollo@comune.monteviale.vi.it](mailto:protocollo@comune.monteviale.vi.it)

- composizione dell'équipe educativa e qualifiche professionali del personale impiegato;
- modalità di inclusione e supporto per minori con DSA, BES o altre fragilità;
- eventuale disponibilità all'attivazione del servizio durante i periodi di sospensione scolastica (Natale, Carnevale, Pasqua);
- indicazione dettagliata delle tariffe proposte, con distinzione tra frequenza di due, tre, quattro o cinque giorni settimanali e tra frequenza parziale o piena;
- eventuali proposte migliorative rispetto agli standard minimi richiesti dall'Avviso.

Luogo e data Monteviale 18.06.2026