



Comune di Monteviale  
Provincia di Vicenza  
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013  
Sito web: [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it) - e-mail: [protocollo@comune.monteviale.vi.it](mailto:protocollo@comune.monteviale.vi.it)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI 3-5 ANNI PER IL PERIODO 1-31 LUGLIO 2026**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE**

Premesso che l'Amministrazione Comunale:

- promuove le attività aggregative e ricreative a favore di minori rientra fra quelli di competenza degli enti locali, configurandosi quale erogazione di servizi pubblici alla collettività e non come iniziativa a fini di promozione dell'immagine dell'Amministrazione;
- considera tali iniziative rilevanti momenti di socializzazione, svago e aggregazione per i minori residenti nel territorio comunale, nonché un importante servizio di supporto alle famiglie nel periodo estivo, coincidente con la chiusura delle scuole e la sospensione di altri servizi educativi e di sostegno allo studio, quali il doposcuola;
- considera il patrimonio di idee ed esperienze apportato dal mondo associativo un importante stimolo di crescita per la vita del paese e l'intera comunità;
- ritiene opportuno selezionare le proposte progettuali maggiormente idonee sotto il profilo educativo, organizzativo e qualitativo;

In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 27 del 14/05/2026 e della propria determinazione n.142 del 15/05/2026

**RENDE NOTO**

- che il Comune di Monteviale intende promuovere sul territorio proposte di attività estive rivolte ai bambini della fascia 3-5 anni in via prioritaria residenti nel territorio comunale, attraverso la verifica delle disponibilità in capo ai soggetti meglio di seguito specificati, per la concessione gratuita degli spazi comunali relativi alla Scuola dell'Infanzia S. Giuseppe;
- che la presente manifestazione di interesse ha dunque la finalità di raccogliere le disponibilità e le esigenze degli operatori economici del settore ad organizzare nel periodo estivo attività rivolte ai minori.
- che in relazione alle manifestazioni di interesse pervenute si procederà all'assegnazione degli spazi a coloro che avranno dato la propria adesione, al fine di selezionare le proposte migliori che dovranno tenere conto di progetti, periodi, sedi, modalità organizzative.

**SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare una proposta progettuale in risposta al presente avviso

- gli Enti del Terzo Settore: le associazioni, le fondazioni e gli altri enti privati diversi dalle imprese sociali iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS – ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore D. Lgs. 117/2017
- le imprese sociali così come disciplinato dal D.Lgs. 112/2017
- le Libere Forme associative ossia le associazioni, le fondazioni e i comitati non iscritti al RUNTS, formalmente costituiti nella forma dell'atto pubblico o mediante scrittura privata registrata nella quale risultino finalità sociali, assenza dello scopo di lucro e, compatibilmente con la natura giuridica dell'organizzazione, la democraticità della struttura. (Non possono assumere la qualifica di Libere Forme associative i soggetti non iscrivibili al RUNTS ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Codice del Terzo Settore
- Società Sportive e società con attività prevalenti in ambito educativo
- Enti riconosciuti dalle confessioni religiose

Requisiti generali

I partecipanti al presente avviso, al momento della partecipazione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;



Comune di Monteviale  
Provincia di Vicenza  
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013  
Sito web: [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it) - e-mail: [protocollo@comune.monteviale.vi.it](mailto:protocollo@comune.monteviale.vi.it)

- avere finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte a minori, attestate tramite presentazione del proprio Statuto o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- esperienza pregressa nella gestione nel medesimo servizio di almeno due annualità, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione delle stesse; l'esperienza pregressa dovrà essere attestata indicando sedi, periodi di svolgimento e breve descrizione delle attività estive svolte;
- rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- essere in regola con il pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Monteviale

Requisiti specifici

Educatori dotati di qualifica di educatore professionale socio – pedagogico della classe L19 ai sensi delle disposizioni del D.lvo n. 65 del 13/04/2017 secondo i requisiti di cui alla L. 205 del 27/12/2017.

Si specifica che la ditta si impegna ad impiegare in modo continuativo il proprio personale, secondo le esigenze del servizio e al momento dell'avvio del servizio. Inoltre l'affidatario si impegna a trasmettere l'elenco delle unità lavorative fisse e sostitute che verranno utilizzate e a verificare periodicamente la permanenza dei requisiti generali del personale utilizzato.

**CARATTERISTICHE DEL CENTRO ESTIVO**

Destinatari:

bambine/i e ragazzi/e dai 3 ai 5 anni con priorità di iscrizione ai residenti nel Comune di Monteviale. In ciascuna sede il rapporto massimo educatore/bambino deve essere conforme alle disposizioni della legislazione in materia. Per i bambini disabili deve essere garantita l'assistenza con rapporto educatore/animatore secondo normativa.

Periodo ed orari:

I Centri Estivi Diurni si svolgono nel periodo 1-31 luglio 2026, per almeno 4 settimane consecutive;  
Il servizio è previsto per almeno 5 giorni alla settimana, con un orario minimo quotidiano di 4 ore consecutive.

Iscrizioni:

Gli Enti gestori devono comunicare al Comune i periodi di raccolta delle iscrizioni, della durata minima di 15 giorni. Le iscrizioni devono dare precedenza al criterio dell'inclusività.

Sede:

Le sedi dei Centri Estivi sono individuate dall'ente comunale a seconda delle esigenze e del numero di iscritti.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Qualora le domande pervenute all'Amministrazione Comunale risultino superiori ad una, si provvederà a selezionare i progetti presentati sulla base dei seguenti criteri di priorità:

Anzianità organizzativa di centri estivi (n. anni di organizzazione centri estivi)

- 4 punti – maggiore di 5 anni
- 2 punti – da 3 a 5 anni
- 1 punto – minore di 3 anni

Ampiezza della proposta in termini organizzazione giornaliera

- 3 punti - giornata intera (full time)
- 1 punto - solo mattina o solo pomeriggio (part time)

Importo delle rette per gli utenti finali



Comune di Monteviale  
Provincia di Vicenza  
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013  
Sito web: [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it) - e-mail: [protocollo@comune.monteviale.vi.it](mailto:protocollo@comune.monteviale.vi.it)

- 2 punti per minore importo singola retta "full time"
- 2 punti per minore importo singola retta "part time"
- 2 punti per la previsione di uno sconto per utenti appartenenti lo stesso nucleo familiare.

## **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata su apposito modulo allegato **entro il 25/05/2026** alle ore 12.00 e dovrà essere inviata esclusivamente via PEC al seguente indirizzo [protocollo.comune.monteviale@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.monteviale@pecveneto.it) insieme alla copia di un documento di identità del legale rappresentante dell'organizzazione.

La manifestazione di interesse dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e corredata dal progetto dettagliato con l'indicazione di:

- periodo di svolgimento con indicazione degli orari giornalieri;
- descrizione del progetto, delle attività proposte e della fascia d'età degli utenti;
- spazi richiesti;
- descrizione di eventuale esperienza pregressa nell'organizzazione e gestione di centri estivi indicando sedi, periodi di svolgimento e breve descrizione delle attività estive svolte con numerosità di bambini iscritti negli anni precedenti;
- possibilità di accogliere bambini diversamente abili ed eventuale esperienza pregressa relativa;
- contributo richiesto alle famiglie.

Le richieste saranno considerate ammissibili solo in presenza della documentazione completa.

Non saranno prese in considerazione note o richieste pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso. L'invio della domanda è ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non verranno ammesse domande pervenute oltre il termine massimo indicato.

Non saranno valutati i progetti che non definiscano gli aspetti logistico-organizzativi.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, l'Ufficio verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Durante la fase di istruttoria l'Amministrazione si riserva di chiedere integrazioni alla documentazione presentata, anche ai fini della ammissibilità delle proposte, e di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti qualora sia ritenuto necessario.

Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito di richiesta d'integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria la Commissione formerà la graduatoria dei soggetti ammessi alla procedura, sulla base delle valutazioni effettuate con i criteri indicati.

L'assegnazione verrà effettuata con successiva determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

## **ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI**

L'assegnatario è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi al relativo svolgimento, inclusi il rispetto delle normative vigenti e delle indicazioni fornite dagli organi preposti alla sanità e alla sicurezza.

L'assegnatario è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura che possa avvenire durante lo svolgimento dei centri estivi, e in tutti i locali che gli organizzatori utilizzeranno.

L'assegnatario avrà a suo carico tutti gli oneri ed adempimenti legati agli obblighi assicurativi legati alle attività proposte, alla custodia, pulizia, riordino e riconsegna dei locali al termine delle attività in perfette condizioni da verificare con il personale comunale e scolastico.

## **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**



Comune di Monteviale  
Provincia di Vicenza  
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013  
Sito web: [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it) - -e-mail: [protocollo@comune.monteviale.vi.it](mailto:protocollo@comune.monteviale.vi.it)

Al termine del periodo di svolgimento dei Centri estivi, il Comune provvederà a richiedere una relazione all'Esecutore con indicazione delle attività svolte, il numero degli iscritti ed i compensi incassati. A seguito di verifica del DURC e alla trasmissione del certificato dei flussi finanziari, provvederà ad erogare il contributo di euro 2.000,00 iva di legge compresa.

**RISERVA**

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente avviso pubblico, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

**INFORMAZIONI**

- È possibile richiedere informazioni sul presente avviso presso l'Ufficio Sociale al n. 0444 - 552013 int. 4 o al seguente indirizzo e-mail [sociale@comune.monteviale.vi.it](mailto:sociale@comune.monteviale.vi.it)
- È previsto che la procedura istruttoria si concluda entro il 10/06/2026 con l'assunzione della determinazione dell'Area Amministrazione che identifica gli assegnatari degli spazi messi a disposizione.



Comune di Monteviale  
Provincia di Vicenza  
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013  
Sito web: [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it) - e-mail: [protocollo@comune.monteviale.vi.it](mailto:protocollo@comune.monteviale.vi.it)

All. Modulo di partecipazione

**Al Comune di Monteviale**

Via A. Cibeles n. 15 36050 Monteviale (VI)

Pec: [protocollo.comune.monteviale@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.monteviale@pecveneto.it)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER IL PERIODO 1-31 LUGLIO 2026**

Il sottoscritto nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via n° \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante  
di \_\_\_\_\_  
con sede in via n° cap prov. \_\_\_\_\_  
codice fiscale p.iva \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
(eventuale) sito internet \_\_\_\_\_

visto l'Avviso pubblico in oggetto e preso atto dei contenuti;

consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, tenuto conto degli artt.46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000

**DICHIARA**

**IL PROPRIO L'INTERESSE A PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO E CHIEDE L'ASSEGNAZIONE DI UNO O PIÙ SPAZI COMPRESI NELL'ELENCO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI CENTRO E S T I V O**

ed inoltre:

a) di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione al bando, specificando, in particolare di ricadere nella seguente categoria:

- gli Enti del Terzo Settore: le associazioni, le fondazioni e gli altri enti privati diversi dalle imprese sociali iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS – ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore D. Lgs. 117/2017
- le imprese sociali così come disciplinato dal D.Lgs. 112/2017
- le Libere Forme Associative ossia le associazioni, le fondazioni e i comitati non iscritti al RUNTS, formalmente costituiti nella forma dell'atto pubblico o mediante scrittura privata registrata nella quale risultino finalità sociali, assenza dello scopo di lucro e, compatibilmente con la natura giuridica dell'organizzazione, la democraticità della struttura. (Non possono assumere la qualifica di Libere Forme Associative i soggetti non iscrivibili al RUNTS ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Codice del Terzo Settore



Comune di Monteviale  
Provincia di Vicenza  
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013  
Sito web: [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it) - e-mail: [protocollo@comune.monteviale.vi.it](mailto:protocollo@comune.monteviale.vi.it)

- Società Sportive e società con attività prevalenti in ambito educativo
- Enti riconosciuti dalle confessioni religiose
- di impegnarsi sin da ora a rispettare le disposizioni e prescrizioni organizzative (sedi scolastiche, calendario aperture, numero utenti e animatori, gestione delle attività, sanitarie (autorizzazioni, assicurazioni, presidi medici, eccetera), di tutela e garanzia dei minori e degli animatori;
- di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., per quanto tale norma sia applicabile;
- di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater c.p., dalla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;

**E DICHIARA** a tale scopo (selezionare)

- di avere sede legale e/o di svolgere abitualmente attività nel territorio del Comune di Monteviale:  da almeno 1 anno  da meno di un anno
- di avere sede legale fuori dal Comune di Monteviale e di non svolgere attività abituale nel territorio comunale:
- di avere un'esperienza organizzativa di centri estivi:
- maggiore di 5 anni  da 3 a 5 anni  minore di 3 anni

Si allega inoltre la proposta di progetto di centro estivo/ attività estiva **dettagliato con l'indicazione di:**

1. periodo di svolgimento con indicazione degli orari giornalieri;
2. descrizione del progetto, delle attività proposte e della fascia d'età degli utenti;
3. descrizione di eventuale esperienza pregressa nell'organizzazione e gestione di centri estivi, indicando sedi, periodi di svolgimento e breve descrizione delle attività estive svolte con numero di bambini iscritti negli anni precedenti;
4. tipologia di personale impiegato.
5. possibilità di accogliere bambini diversamente abili ed eventuale esperienza pregressa relativa.
6. tariffe per gli utenti differenziate secondo le indicazioni dell'Avviso (full time, part time, appartenenti stesso nucleo familiare).

Luogo e data

In fede

Firma del legale rappresentante

---

*La dichiarazione deve essere obbligatoriamente corredata da fotocopia perfettamente leggibile e in corso di validità del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000*