



Comune di Monteviale

Provincia di Vicenza

Area Tecnica

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552718 – fax 0444/552027

Sito web: www.comune.monteviale.vi.it - e-mail: edilizia.privata@comune.monteviale.vi.it

E.mail certificata: tecnico.comune.monteviale.vi@pecveneto.it

DOMANDA DI UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE A CARATTERE STAGIONALE

Il sottoscritto _____ residente in
_____ Via _____ n.
tel. _____
mail _____
C.F. _____

in qualità di Legale Rappresentante \ responsabile \ referente di (denominazione e regione sociale)

_____ società/associazione regolarmente costituita, affiliata alle Federazioni sportive nazionali ed Enti riconosciuti dal C.O.N.I.,

con sede societaria a _____
indirizzo _____

che svolge regolari campionati che NON svolge regolari campionati
 con maggioranza di atleti >16 anni con maggioranza di atleti <16 anni

gruppo/associazione che svolge attività ricreative, amatoriali, sociali prevalentemente in favore dei residenti,

con maggioranza di atleti >16 anni con maggioranza di atleti <16 anni

altro (specificare)

CHIEDE

La concessione in uso della palestra comunale, sita in Piazzetta D. Baruffato, dal _____ al _____ nei giorni:

1- _____ dalle _____ alle _____ per attività di
_____ a partire dal
_____ con maggioranza di atleti >16 anni <16 anni

2- _____ dalle _____ alle _____ per attività di
_____ a partire dal
_____ con maggioranza di atleti >16 anni <16 anni

3- _____ dalle _____ alle _____ per attività di
_____ a partire dal
_____ con maggioranza di atleti >16 anni <16 anni

DICHIARA

- che il legale Rappresentante è il signor _____;
- di aver stipulato polizza assicurativa in favore dei partecipanti all'attività sportiva svolta;

- di aver preso visione del regolamento attinente la concessione della palestra comunale, di accettarlo **incondizionatamente**;
- in particolare di aver preso atto che l'inadempimento degli obblighi stabiliti dal regolamento comunale comporta l'applicazione delle sanzioni ivi stabilite e la facoltà per il Comune di negare e/o revocare la concessione d'uso della palestra;
- che il referente per ogni comunicazione inerente la gestione della struttura concessa in uso è il signor

tel _____

mail _____

SI IMPEGNA

- 1)** ad usufruire dei locali con la massima diligenza e correttezza solo ed esclusivamente nei giorni fissati per l'attività specifica, secondo quanto stabilito dall'autorizzazione comunale.
- 2)** a versare il corrispettivo per la concessione in uso della palestra in due rate, con riferimento al periodo settembre / dicembre e gennaio / giugno di ogni anno entro il 20° giorno dalla data di emissione dei conteggi. Il mancato versamento entro il termine comporta il pagamento di una mora pari al 10 % del corrispettivo non versato ed, inoltre, la possibile revoca della concessione.
- 3)** a versare a favore dell'Amministrazione comunale un deposito cauzionale pari ad euro 210,00, entro la data d'inizio delle attività.
- 4)** a garantire quotidianamente, al termine dell'attività svolta, la completa ed accurata pulizia della palestra, degli spogliatoi, compresi i servizi igienici; a provvedere al ripristino delle condizioni igieniche ed al riordino dei locali, dei materiali e delle attrezzature, dati in concessione, al termine di ogni attività, lasciando gli ambienti liberi ed integri. La mancata o insufficiente pulizia e/o il mancato riordino comportano una sanzione per il concessionario di € 50,00.
- 5)** a garantire un corretto e civile uso dei locali e dei beni in essi contenuti, a non arrecare danno a pavimento, attrezzature e quanto altro si trovi all'interno dei locali stessi segnalando tempestivamente all'ufficio competente eventuali inconvenienti, danni e rotture. In caso di danneggiamento della palestra e/o dei beni in concessione il Comune avrà la facoltà di rivalersi sul deposito cauzionale, salvo il risarcimento del maggior danno diretto ed indiretto.
- 6)** a far pervenire, nel caso, il calendario degli incontri da svolgersi nella struttura, con indicazione di eventuale accesso al pubblico e le relative modalità, regolamentazione e custodia.

COMUNICA il codice IBAN su cui potrà essere rimborsato il deposito cauzionale di €. 210,00 al termine delle attività e ad avvenuto pagamento della quota di concessione a proprio carico:

IBAN _____

Con la Presente il sottoscritto si impegna a rispettare le osservanze e gli obblighi stabiliti dal Regolamento per l'utilizzo della palestra comunale del Comune di Monteviale prot. n. 544 del 30/08/2010 e al rispetto del bene comunale.

Monteviale, li _____

Il Richiedente