



Comune di Monteviale
Provincia di Vicenza
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013
Sito web: www.comune.monteviale.vi.it – e-mail: protocollo@comune.monteviale.vi.it

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026-2027, AI SENSI ART. 50, C.1, LETT. B) D.LGS 36/2023.

Con il presente avviso il Comune di Monteviale intende effettuare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui potrà essere formulata espressa richiesta di offerta tramite la piattaforma elettronica MEPA per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico comunale relativo all'anno scolastico 2026-2027.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, da intendersi non vincolante per la stazione appaltante per eventuali invii. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, e non sono previste graduatorie in merito o attribuzione di punteggi, si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare.

Resta inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento dei servizi, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati e accertati dal Comune in occasione del successivo procedimento di gara. L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione delle successive procedure per l'affidamento del servizio

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Monteviale

Sede legale: via Cibeles 15

Punti di contatto: Ufficio Servizi alla Persona - tel. 0444-552013

E-MAIL: protocollo@comune.monteviale.vi.it

PEC: protocollo.comune.monteviale.vi@pecveneto.it

SITO WEB: www.comune.monteviale.vi.it

Art. 2 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Servizio di trasporto scolastico comunale per l'anno scolastico 2026-2027 secondo il calendario scolastico per la Regione Veneto.

Art. 3 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto del servizio complessivo ammonta ad Euro 55.000,00 (cinquantacinquemila/00 Euro).

Art. 4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 4 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendono manifestare il proprio interesse, dovranno essere in possesso dell'abilitazione al portale MEPA, ovvero impegnarsi ad acquisirla in caso di invito alla procedura.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati dalla dichiarazione da rendere secondo la modulistica allegata:

- il possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 98 D.lgs. 36/2023;
- iscrizione del registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività principale corrispondente a quella del presente appalto;
- autorizzazione all'esercizio della professione di trasporto di persone su strada con relativa iscrizione dell'impresa al Registro Nazionale;
- regolarità contributiva con indicazione delle sedi e posizioni Inps e Inail;



Comune di Monteviale
Provincia di Vicenza
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013
Sito web: www.comune.monteviale.vi.it – e-mail: protocollo@comune.monteviale.vi.it

- aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso con regolarità e buon esito presso enti pubblici e senza essere incorsi in contestazioni per inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/risoluzione del contratto. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il presente requisito è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto;
- possedere le risorse umane e tecniche necessarie per l'esecuzione del presente appalto con adeguato standard di qualità.

Art. 6 PRINCIPIO DI ROTAZIONE

Nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione terrà conto di eventuali precedenti affidamenti aventi ad oggetto servizi analoghi, fermo restando che la partecipazione alla presente manifestazione di interesse è consentita anche al gestore uscente.

Art. 7 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 6/08/2026 esclusivamente a mezzo all'indirizzo PEC: protocollo.comune.monteviale.vi@pecveneto.it

L'invio della manifestazione di interesse è ad esclusivo carico del mittente, essendo esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per la ricezione della candidatura oltre il termine di scadenza. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quelli indicati.

Art. 8 PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno esaminate dal Responsabile del procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti richiesti, stilerà l'elenco dei soggetti ammessi. Resta inteso che la partecipazione alla manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti sopraindicati che dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e accertati dalla stazione appaltante in occasione della procedura di affidamento. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti di prova. Tutti i soggetti che manifestano interesse a partecipare alla procedura in oggetto e che dichiarano il possesso dei requisiti minimi richiesti saranno invitati alla procedura di affidamento.

Art. 9 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

La concessione di servizi sarà affidata all'operatore economico che l'Amministrazione riterrà maggiormente idoneo, mediante procedura svolta attraverso la piattaforma di e-procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). La scelta del concessionario avverrà a seguito di una valutazione comparativa basata sui seguenti elementi:

Elementi qualitativi, con particolare riferimento a:

- esperienza pregressa in servizi analoghi;
- modalità di organizzazione e gestione del servizio;
- proposte migliorative rispetto agli standard minimi richiesti;

Assetto economico-finanziario della gestione, con riferimento:

- al livello delle tariffe applicate alle famiglie;
- alla sostenibilità complessiva del servizio in relazione al contributo comunale previsto.

La stipulazione del contratto avverrà previa presentazione della documentazione a tale scopo necessaria richiesta dalla Stazione Appaltante ed in particolare:

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli articoli 53, comma 4 e 117 del Codice dei Contratti;
- apposita polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO). Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023.



Comune di Monteviale
Provincia di Vicenza
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013
Sito web: www.comune.monteviale.vi.it – e-mail: protocollo@comune.monteviale.vi.it

Tracciabilità dei pagamenti: il contratto sarà soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, così come disciplinata dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dall'art. 6 della Legge 17 dicembre 2010, n. 217 di conversione, con modificazioni, del DL 12 novembre 2010, n. 187

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monteviale. I dati personali forniti dagli operatori economici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e agli eventuali successivi adempimenti contrattuali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di prendere parte alla selezione.

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Settore Amministrativo Contabile, dott.ssa Marco Paiusato - tel. 0444 552013 – mail: protocollo@comune.monteviale.vi.it

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Non saranno ammessi alla selezione coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti. L'amministrazione si riserva di invitare, se ritenuto necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate. Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Esso ha carattere esclusivamente esplorativo e non costituisce proposta contrattuale né impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, di modificarne le condizioni o di revocare la procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.



Comune di Monteviale
Provincia di Vicenza
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013
Sito web: www.comune.monteviale.vi.it - e-mail: protocollo@comune.monteviale.vi.it

All. Modulo di partecipazione

Al Comune di Monteviale

Via A. Cibeles n. 15 36050 Monteviale (VI)

Pec: protocollo.comune.monteviale@pecveneto.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2026-2027

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

codice fiscale _____

residente a _____

in via _____ n. _____

in qualità di Legale Rappresentante di _____

con sede legale in _____

via _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____ PEC _____

(eventuale) sito internet _____

presa visione dell'Avviso Pubblico in oggetto,

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti,

DICHIARA

di manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura finalizzata all'affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2026-2027

A tal fine dichiara:

e di possedere i requisiti di idoneità professionale richiesti dall'Avviso;

di essere abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

oppure



Comune di Monteviale
Provincia di Vicenza
Area Amministrativo- Contabile

Via A. Cibeles n. 15 – 36050 Monteviale – c.f. e p.i. 00218540243 – Tel. 0444/552013
Sito web: www.comune.monteviale.vi.it - e-mail: protocollo@comune.monteviale.vi.it

☐ di impegnarsi ad acquisire l'abilitazione al MEPA in caso di invito alla procedura di affidamento;

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver conferito incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

di essere in grado di produrre idonea dichiarazione bancaria attestante la disponibilità di mezzi finanziari adeguati per l'assunzione e l'esecuzione del servizio;

di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali e, ove dovuto, con il DURC;

di impegnarsi, in caso di affidamento, a garantire il rispetto di tutte le prescrizioni previste dall'Avviso Pubblico e dalla normativa vigente;

di impegnarsi a garantire l'impiego di personale in possesso dei requisiti professionali richiesti dall'Avviso;

DICHIARA INOLTRE

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante

Allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.